



# COMUNE DI TADASUNI

Provincia di Oristano

Area Economico Finanziaria	Determinazione n. 37	Del 26/08/2019	Originale
----------------------------	----------------------	----------------	-----------

Registro Generale N. 291

Del 26/08/2019

<b>Oggetto:</b>	<b>Procedura selettiva pubblica per la eventuale copertura a tempo determinato ed a tempo parziale verticale 18 ore settimanali di n°1 (uno) posto di "Istruttore Direttivo Tecnico" - cat. D, ex art. 110 - 1° comma D.lgs. 267/2000 - Area Tecnica - periodo 01.09.2019 / 31.05.2020 - APPROVAZIONE BANDO.</b>
-----------------	--

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**PREMESSO** che il Sig. Sindaco, con decreto n. 02 in data 20.05.2019 ha conferito al sottoscritto Rag. Franco Vellio Melas, l'incarico di posizione organizzativa dell'Area Finanziaria, comprendente il servizio Finanziario, Economato - Tributario, Personale, per il periodo fino al 31/12/2020;

**Considerato** che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 21/03/2019, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione - D.U.P. - per il triennio 2019-2021;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 21/03/2019, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2019-2021, redatto secondo gli schemi ex D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.;

**Visto** il D.lgs 18.08.2000, n. 267, Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

**Richiamati** i seguenti atti:

- lo Statuto Comunale, approvato con deliberazione Consiglio Comunale C.C. n° 23 del 29/10/2001, esecutiva con Provvedimento Co.re.co di Cagliari n° 004095/053/2001 del 12/12/2001 - Pubblicato sul BURAS n° 9 del 09/3/2002;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 27 del 03/04/2015 e ss.mm.ii.,
- il Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione con delibera del Commissario Straordinario n. 41 del 20.05.2015 e ss.mm.ii.;

**Dato atto:**

- della disciplina dei Controlli Interni;
- il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Tadasuni;
- il "Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza;

**Dato atto** che L'istruttoria ai fini dell'adozione del presente atto è stata espletata dal sottoscritto Responsabile del servizio, e ai sensi dell'art. 6 bis della L. 7 Agosto 1990, n°241 e ss.mm.ii. non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto d'interesse;

**Visto** il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n°118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di Bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge n°5 maggio 2009 n°42 ed il decreto legislativo 18 agosto 2000 n°267 "testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali "

entrambi modificati con decreto legislativo 23 giugno 2011 n°118 recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di Bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n°42”;

**Visti:**

- il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, come modificato da ultimo dal D.Lgs 25 maggio 2017, n. 75;
- il C.C.N.L. per il personale del comparto Funzioni Locali del 21 maggio 2018;
- il D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, Testo Unico delle disposizioni Legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- il D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 come integrato dal D.lgs 10 agosto 2018, n. 101, recante “Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati) ” pubblicato in G.U. 4 settembre 2018 n.205;
- il D.L. n. 112/2008 convertito in legge n. 133/2008;
- la Legge n. 125 del 10 aprile 1991 relativa alle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e relativo trattamento sul lavoro;
- la Legge 6.11.2012, n° 190 e s.m. i;
- il D. Lgs. 14 marzo 2013, n° 33 e ss.mm.ii;
- la L. 104/1992 “Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale ed i diritti delle persone handicappate”;
- disciplina relative alle azioni positive in materia di pari opportunità triennio 2018-2021, ai sensi dell'articolo 48, comma 1, del D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198);

**Visto** il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 27 del 03/04/2015 e ss.mm.ii, che a seguito di modifica ed integrazione approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 53 del 12.08.2019, “Disciplina delle modalità di assunzione all'impiego art. 110”;

**Visto** in l'art. 110 del Tuel, rubricato “Incarichi a contratto”, il quale testualmente recita: “1. *Lo statuto può prevedere che la copertura dei posti di responsabili dei servizi o degli uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione, possa avvenire mediante contratto a tempo determinato. Per i posti di qualifica dirigenziale, il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi definisce la quota degli stessi attribuibile mediante contratti a tempo determinato, comunque in misura non superiore al 30 per cento dei posti istituiti nella dotazione organica della medesima qualifica e, comunque, per almeno una unità. Fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire, gli incarichi a contratto di cui al presente comma sono conferiti previa selezione pubblica volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico.*”

Richiamato l'art. 55 dello Statuto comunale vigente, il quale prevede:

**Art. 55 - Incarichi esterni**

1. *La copertura dei posti di responsabili dei servizi o degli uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione, può avvenire mediante contratto a tempo determinato di diritto pubblico o, eccezionalmente e con deliberazione motivata, di diritto privato, fermi restando i requisiti richiesti dalla qualifica da ricoprire.*

2. *Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi stabilisce i limiti, i criteri e le modalità con cui possono essere stipulati, al di fuori della dotazione organica, solo in assenza di professionalità analoghe presenti all'interno dell'ente, contratti a tempo determinato di dirigenti, alte specializzazioni o funzionari dell'area direttiva, fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire. I contratti di cui al presente comma non possono avere durata superiore al mandato elettivo del sindaco in carica. Il trattamento economico, equivalente a quello previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati per il personale degli enti locali, può essere integrato, con provvedimento motivato della giunta, da una indennità ad personam, commisurata alla specifica qualificazione professionale e culturale, anche in considerazione della temporaneità del rapporto e delle condizioni di mercato relative alle specifiche competenze professionali. Il trattamento economico e l'eventuale indennità ad personam sono definiti in stretta correlazione con il bilancio del Comune e non vanno imputati al costo contrattuale e del personale. Il contratto a tempo determinato è risolto di diritto nel caso in cui il Comune dichiara il dissesto o venga a*

*trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui agli artt. 10 242 e 243 del TUEL approvato con D. lgs. 18/8/2000 n° 267;*

*3. Gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato, con provvedimento motivato e con le modalità fissate dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del sindaco e sono revocati in caso di inosservanza delle direttive del Sindaco, della Giunta o dell'assessore di riferimento, o in caso di mancato raggiungimento al termine di ciascun anno finanziario degli obiettivi loro assegnati nel piano operativo di gestione o per responsabilità particolarmente grave o reiterata e negli altri casi disciplinati dal decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29, e dai contratti collettivi di lavoro. L'attribuzione degli incarichi può prescindere dalla precedente assegnazione di funzioni di direzione a seguito di concorsi.*

**Vista** la deliberazione della Giunta Comunale n. 52 del 06-08-20198 con la quale si dispone che, nelle more dell'assunzione di un istruttore direttivo Tecnico Cat. D1 a tempo indeterminato, di avviare un rapporto ai sensi dell'art. 110, comma 1, del TUEL, per l'assunzione di un istruttore direttivo tecnico 18 ore settimanali per il periodo 1.09.2019-31.05.2020, per raggiungere gli obiettivi di mandato legati alla realizzazione di opere ex novo o al completamento di opere già esistenti, e per tutti gli adempimenti previsti del servizio, nel rispetto del tetto di spesa per il personale sostenuta nel 2008;

**Dato atto** con la stessa deliberazione si fissava a tal fine l'entità dell'indennità AD PERSONAM di €. 400,00 mensili, ai sensi dell'art 110, comma 3, del TUEL, che assorbe l'indennità di posizione e di risultato;

**Visto** l'art. 9, comma 28 del D.L. 78/2010 il quale stabilisce che "decorrere dall'anno 2011, le amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, le agenzie, incluse le Agenzie fiscali di cui agli articoli 62, 63 e 64 del decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, e successive modificazioni, gli enti pubblici non economici, le università e gli enti pubblici di cui all'articolo 70, comma 4, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni, le camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura fermo quanto previsto dagli articoli 7, comma 6, e 36 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, possono avvalersi di personale a tempo determinato o con convenzioni ovvero con contratti di collaborazione coordinata e continuativa, nel limite del 50 per cento della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009.";

**Vista** la Deliberazione n. 12 /2012 della Sezione Autonomie della Corte dei Conti, nella quale è enunciato, tra gli altri, il principio di diritto secondo il quale agli incarichi dirigenziali, conferibili ai sensi del comma 1, art. 110 del D. Lgs. 267/2000, non si applica la disciplina assunzionale vincolistica prevista dall'art. 9, comma 28 del D.L. 78/2010;

**Richiamato** l'art. 16, comma 1quater del D. L. 113/2016, il quale ha modificato l'art. 9, comma 28, del D.L. 78/2010, specificando che "sono in ogni caso escluse dalle limitazioni previste dal presente comma le spese sostenute per le assunzioni a tempo determinato ai sensi dell'art.110, comma 1, del D. Lgs. 267/2000";

**Dato Atto** pertanto, che a seguito dell'entrata in vigore del D. L. 113/2016, le spese di personale di cui all'art. 110, comma 1, del D. Lgs. 267/2000 non soggiacciono al rispetto del tetto delle spese di personale del 2009 di cui all'art. 9, comma 28, del D. L. 78/2010;

**Considerato** che il posto in questione si è reso vacante a seguito di presentazioni di dimissioni volontarie, da parte del Dipendente in carica a tempo determinato;

**Ritenuto**, pertanto, necessario avviare la procedura per il conferimento di un nuovo incarico ai sensi dell'art.110, comma 1, del D. Lgs. 267/2000 predisponendo apposito bando di selezione;

**Dato Atto** che l'Ente non versa nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 242 del D. Lgs. n. 267/2000 - Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali e successive modificazioni;

**Ritenuto** di dover dare avvio alla procedura selettiva per la copertura del posto in argomento;

**Visto** il Bando allegato alla presente determinazione e ritenuto di poterlo approvare;

## DETERMINA

per le motivazioni articolate in narrativa e che in questa parte dispositiva si intendono integralmente riportate:

**DI INDIRE** e di avviare una procedura selettiva per colloquio, ai sensi e per gli effetti dell'art.110, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, per l'assunzione a tempo parziale (18 ore settimanali) e determinato di una figura professionale equiparata all'Istruttore Direttivo Tecnico, Categoria Giuridica D - Posizione Economica D1, Area Tecnica - per la durata periodo 09-09-2019 - 31-05-2020, con possibilità di proroga, limitatamente al tempo strettamente necessario all'espletamento della procedura concorsuale per la copertura del posto vacante a tempo indeterminato, sempre e comunque non oltre il mandato amministrativo del Sindaco attualmente in carica;

**DI DARE ATTO** che la copertura della spesa occorrente troverà adeguata copertura nel capitolo 10160101-1 Missione 01 Programma 06 Titolo I PDC 1-1-1-1 del bilancio di previsione pluriennale per il triennio 2019/2021;

**DI APPROVARE** il bando di selezione, relativo alla procedura di che trattasi, nonché lo schema di domanda, allegati alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale;

**DI STABILIRE** che il suddetto bando di selezione venga pubblicato per un periodo di 11 giorni consecutivi all'albo pretorio on-line (scadenza ore 14 dell'11° giorno) e nella sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di Concorso" del sito istituzionale dell'Ente;

**DI PRECISARE** che tutte le comunicazioni con valore di notifica relative alla selezione di cui trattasi saranno effettuate attraverso la pec;

**DI DARE ATTO**, infine, che alla nomina della Commissione Esaminatrice per la suddetta procedura selettiva per colloquio, si provvederà con successiva determinazione, nel rispetto della normativa vigente ed in applicazione delle disposizioni contenute nel vigente Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Il Responsabile del Procedimento  
Rag. Franco Vellio Melas

Il Responsabile del Servizio  
Rag. Franco Vellio Melas

---

Pubblicata nell'albo pretorio on-line:

DAL	_____
AL	_____

Il Responsabile delle Pubblicazioni