



## COMUNE DI SAMUGHEO

PROVINCIA DI ORISTANO

Piazza S. Sedda, 5 Tel. 0782/64023 (r.425) Fax 646921 - C.F. 00013100951 - CAP 042060 - www.comune.samugheo.or.it  
E-mail: [comune@samugheo.it](mailto:comune@samugheo.it) - Web: [protocollo@pec.comune.samugheo.or.it](http://protocollo@pec.comune.samugheo.or.it)

### **Avviso pubblico di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n.165/2001 per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato di vigile urbano, categoria C**

#### **Il segretario comunale**

Visto l'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, che disciplina l'istituto della mobilità;

Visto il vigente regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Vista la dotazione organica del personale dipendente, approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 63 del 25.05.2012 e modificata con deliberazione della Giunta Comunale n. 60 del 30.05.2014;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 61 del 30.05.2014, con la quale è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno del personale per le annualità 2014/2015/2016;

Accertato che sono state effettuate le comunicazioni previste dall'art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001 e che all'esito della procedura ivi prevista (assegnazione di personale in disponibilità da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri, ovvero decorso del termine senza alcuna assegnazione) è subordinata l'efficacia e la conclusione della procedura di mobilità e l'approvazione degli atti da parte del competente responsabile;

#### **rende noto**

che è indetto avviso di mobilità esterna per la copertura, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, di un posto di vigile urbano, a tempo pieno e indeterminato, da inquadrare nella categoria C del vigente ordinamento professionale del comparto Regioni ed Autonomie Locali, da assegnare al servizio vigilanza

#### **REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Possono partecipare alla selezione coloro che, alla data di scadenza del termine previsto dal presente avviso per la presentazione delle domande, risultino essere in possesso del requisito della titolarità di un rapporto di servizio in corso presso una Pubblica Amministrazione del comparto Regioni ed Autonomie Locali o in uno degli Enti di cui all'art. 1, comma 2° del D. Lgs. n. 165/2001, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato nella categoria C e nel profilo professionale identico o analogo a quello previsto per il posto da ricoprire;

#### **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità esterna, in busta chiusa con la dicitura "Selezione per un posto di vigile urbano", deve essere indirizzata al Comune di Samugheo, Piazza S. Sedda 5, e può essere presentata direttamente all'ufficio protocollo oppure tramite posta elettronica certificata o per raccomandata a/r, entro le ore 14.00 del giorno 22 Agosto 2014

Si considerano prodotte in tempo utile solo le domande pervenute al protocollo entro il termine di scadenza e non farà fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante.

La domanda di ammissione dovrà essere redatta in carta semplice, secondo il modello allegato, e dovrà essere sottoscritta dal richiedente.

Nella domanda di partecipazione andranno indicati i seguenti dati:

- Ente datore di lavoro, profilo professionale attualmente ricoperto e data di assunzione a tempo indeterminato;
- categoria di inquadramento, con l'indicazione della posizione economica all'interno della categoria;
- indicazione di eventuali procedimenti disciplinari pendenti e/o eventuali sanzioni irrogate negli ultimi due anni.

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- curriculum formativo e professionale debitamente datato e firmato,
- nulla osta al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza,
- fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.

Saranno escluse dalla selezione le domande inoltrate da parte di chi non è in possesso di tutti i requisiti prescritti, le domande prive di sottoscrizione e quelle pervenute oltre il termine di scadenza.

Non si terrà conto delle domande pervenute prima della data di pubblicazione del presente bando.  
L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore

#### **VALUTAZIONE**

L'individuazione del candidato prescelto sarà fatta previo svolgimento di una selezione finalizzata ad accertare il possesso della professionalità adeguata a ricoprire il ruolo specifico richiesto

La selezione sarà effettuata da una commissione esaminatrice; essa avverrà sulla base dei seguenti criteri di massima da valutarsi globalmente secondo il seguente ordine decrescente di priorità

- a) esito del colloquio o della prova pratica;
- b) servizio prestato nell'area corrispondente al posto da coprire;
- c) curriculum professionale del soggetto;
- d) titoli di studio e di specializzazione del richiedente e della sua formazione;
- e) eventuali provvedimenti disciplinari inflitti al soggetto nel biennio precedente alla data della domanda di mobilità;
- f) motivazioni professionali;
- g) motivazioni della richiesta di trasferimento (avvicinamento alla residenza, ricongiunzione con il nucleo familiare, motivi di salute, motivi di studio, altre motivazioni personali)

L'esito finale, formulato dalla commissione a seguito del colloquio, verrà pubblicato all'albo pretorio e sul sito web del Comune.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di non dare seguito alla procedura di mobilità in relazione ad eventuali modifiche del programma del fabbisogno del personale per il triennio 2014/2016

#### **VERIFICA DELLE DICHIARAZIONI**

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio.

#### **ASSUNZIONE**

Il candidato idoneo sarà invitato a stipulare il contratto individuale di lavoro conservando la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata.

#### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

In ottemperanza all'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, si informano i concorrenti che i dati personali loro pertinenti saranno utilizzati esclusivamente per lo svolgimento della procedura di mobilità.

#### **ALTRE DISPOSIZIONI**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 27, comma 1, del D. Lgs. n. 198 del 2006, è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

#### **DISPOSIZIONI FINALI**

La presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria implica l'accettazione incondizionata delle norme e disposizioni sopra richiamate

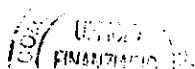
Per quanto non espressamente disciplinato dal presente avviso di mobilità, si rinvia alle disposizioni contrattuali, legislative e regolamentari vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle amministrazioni pubbliche.

Il presente bando non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale, che si riserva di non dare corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura.

La responsabile del procedimento è la dott.ssa Maria Francesca Sanna.

Copia del presente avviso è disponibile presso il servizio personale del Comune tel. 0783/64023-64256.

Samugheo 18 Luglio 2014

  
UFFICIO FINANZIARIO

Il segretario comunale  
Gianfranco Falchi

