



COMUNE DI TADASUNI

Provincia di Oristano

Via San Michele sn – 09080 Tadasuni (OR) - Tel. 0785 50047 – Fax 0785 50176

e-mail: ragioneria@comune.tadasuni.or.it

OGGETTO: PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA PER LA COPERTURA A TEMPO DETERMINATO ED A TEMPO PARZIALE VERTICALE 18 ORE SETTIMANALI DI N°1 (UNO) POSTO DI “ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO” - CAT. D, EX ART. 110 - 1° COMMA - D.LGS. 267/00, - AREA TECNICA. PERIODO 16.09.2019- 31.05.2020.

Prot. 1721

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO E DEL PERSONALE

PREMESSO che il Sig. Sindaco, con decreto n. 02 in data 20.05.2019 ha conferito al sottoscritto Rag. Franco Vellio Melas, l'incarico di posizione organizzativa dell'Area Finanziaria, comprendente il servizio Finanziario, Economato - Tributario, Personale, per il periodo fino al **31/12/2020**;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, e successive modifiche ed integrazioni ed in particolare l'art. 110, commi 1 e 3;
- il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, come modificato da ultimo dal D.Lgs 25 maggio 2017, n. 75
- il C.C.N.L. per il personale del comparto Funzioni Locali del 21 maggio 2018 ;
- il D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, Testo Unico delle disposizioni Legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- il D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 come integrato dal D.lgs 10 agosto 2018, n. 101, recante “Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)” pubblicato in G.U. 4 settembre 2018 n.205;
- il D.L. n. 112/2008 convertito in legge n. 133/2008;
- la Legge n. 125 del 10 aprile 1991 relativa alle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e relativo trattamento sul lavoro;;
- la Legge 6.11.2012, n° 190 e s.m. i ;
- il D. Lgs. 14 marzo 2013, n° 33 e ss.mm.ii;
- la L. 104/1992 “Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale ed i diritti delle persone handicappate”;
- il vigente regolamento di organizzazione uffici e servizi approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 27 del 03-04-2015 e ss.mm.ii.;

DATO ATTO del “Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza;

VISTA la propria deliberazione n. 51 in data 25-07-2019 con la quale veniva modificato il piano triennale di fabbisogni del personale in base alle nuove esigenze nel frattempo emerse, in coerenza con gli altri strumenti di programmazione economico finanziario dell'Ente;

DATO ATTO che nell'atto predetto è previsto quanto segue:

...*ommiss*...

a - Anno 2019 -

... omissis... - di avviare un rapporto ai sensi dell'art. 110, comma 1, del TUEL, per l'assunzione di un istruttore direttivo tecnico 18 ore settimanali per il periodo 1.09.2019 - 31.12.2020, per raggiungere gli obiettivi di mandato e per i propri compiti di istituto del servizio fino alla copertura del posto vacante di Istruttore Direttivo cat. D;

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 52 del 06.08.2019 con la quale si decideva di avviare un rapporto ai sensi dell'art. 110, comma 1, del TUEL, per l'assunzione di un istruttore direttivo tecnico 18 ore settimanali per il periodo 1.09.2019-31.05.2020, nel rispetto del tetto di spesa per il personale sostenuta nel 2008;

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 53 del 12.08.2019 relativa alla modifica del Regolamento degli uffici e servizi e la modifica della data presunta per l'assunzione;

DATO ATTO della propria determinazione n. 37 del 26-08-2019 e 38 del 30-08-2019;

RENDE NOTO

è aperta procedura selettiva pubblica, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 110, comma 1, D.Lgs. 267/00, per la eventuale copertura, a tempo determinato ed a tempo parziale verticale 18 ore settimanali di **n°1 (uno)** posto di "istruttore direttivo tecnico" - cat. D, ex art. 110 - 1° comma - **D.LGS. 267/00, PERIODO 16.09.2019- 31.05.2020.**

La figura professionale selezionata si occuperà della gestione completa dell'ufficio tecnico comunale (edilizia pubblica e privata) compreso la progettazione e indizione gare opere pubbliche indicate dall'amministrazione comunale.

Alla procedura selettiva possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, sono in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti Generali:

1. Cittadinanza italiana ai sensi dell'art. 1 DPCM 174/1994; sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
2. Età non inferiore a 18 anni e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo riferita all'intera durata dell'incarico oggetto della presente selezione.
3. Pieno godimento dei diritti politici. Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo.
4. Assenza di condanne penali, anche non definitive e di procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione (reati previsti e puniti nel capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale in base al disposto dell'art. 35 bis del D.Lgs. 165/01); il Comune di Tadasuni si riserva, inoltre, di valutare a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato una qualsiasi condanna penale definitiva, alla luce del titolo, dell'attualità e della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione alla posizione di lavoro da ricoprire.
5. Non essere stati dispensati o destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, non essere stati licenziati per giusta causa o per giustificato motivo oggettivo; non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
6. Assenza di cause di inconferibilità di cui al D.Lgs. 39/2013 e s.m.i.;
7. Posizione regolare nei confronti degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile soggetti all'obbligo di leva).

8. idoneità fisica alle mansioni proprie del posto da ricoprire.

Requisiti Specifici :

1) Possesso di Diploma di Laurea vecchio ordinamento in Ingegneria o Architettura, Laurea specialistica in Ingegneria o Architettura e/o laurea equipollente;

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla scadenza del termine di presentazione delle domande.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla procedura selettiva o la decadenza dell'assunzione.

L'eventuale esclusione dalla procedura selettiva, debitamente motivata, verrà comunicata mediante comunicazione personale all'interessato.

Il Comune garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 (c.d. Codice delle pari opportunità tra uomo e donna).

Art. 1 Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione alla presente selezione, dovrà essere redatta preferibilmente sul modello allegato (allegato A), che forma parte integrante del presente bando, debitamente datata e sottoscritta in calce a pena di esclusione dalla procedura.

Tale firma non è soggetta ad autenticazione, ma deve essere accompagnata da copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità

LA DOMANDA DOVRÀ PERVENIRE AL COMUNE ENTRO LE ORE 14,00 DEL GIORNO 09 SETTEMBRE 2019

Il termine sopra indicato è **perentorio** e non si terrà conto delle domande, documenti e titoli che perverranno, qualunque ne sia la causa, dopo la sua scadenza.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione o la mancata ricezione in termini delle domande di partecipazione alla procedura selettiva nonché di tutte le comunicazioni relative alla procedura, qualora queste siano dovute a inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, caso fortuito, forza maggiore, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato in domanda.

La domanda va trasmessa con una delle seguenti modalità:

- consegna a mano all'ufficio protocollo;
- spedizione a mezzo del servizio postale pubblico, mediante raccomandata a/r; in tal caso l'istanza deve pervenire **entro** la data di scadenza La domanda si considera **NON** prodotta in tempo utile se pervenuta in data successiva a tale termine, anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il predetto giorno di scadenza,
- spedizione a mezzo di corriere privato;
- inviata da casella di posta elettronica certificata (P.E.C) al seguente indirizzo e-mail: protocollo@pec.comune.tadasuni.or.it

In caso di invio a mezzo del servizio postale pubblico o a mezzo di corriere privato dovrà riportare sul retro della busta la dicitura: **“PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA PER LA EVENTUALE COPERTURA A TEMPO DETERMINATO ED A TEMPO PARZIALE VERTICALE 18 ORE SETTIMANALI DI N°1 (UNO) POSTO DI “ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO” - CAT. D, EX ART. 110 - 1° COMMA - D.LGS. 267/00, - AREA TECNICA. PERIODO 16.09.2019- 31.05.2020”**.

In caso di trasmissione tramite P.E.C., si precisa che la domanda verrà accettata sia in caso di sottoscrizione della domanda mediante firma digitale, ovvero domanda cartacea sottoscritta ed inviata in **formato pdf** unitamente a fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Farà fede la data di effettiva ricezione da parte del Comune. Qualora l'istanza di ammissione alla selezione sia pervenuta tramite PEC, il Comune è autorizzato ad utilizzare per ogni comunicazione nei confronti del candidato, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi.

I candidati devono dichiarare nella domanda di partecipazione, corredata da dettagliato curriculum Professionale, quanto segue:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, recapito telefonico, residenza;
- b) il possesso dei requisiti richiesti dal bando;
- c) l'assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che precludano la costituzione/prosecuzione del rapporto di pubblico impiego;
- d) i titoli culturali o di servizio ritenuti utili;
- e) la dichiarazione di accettare tutte le condizioni previste nel presente bando e di accettare, in caso di assunzione, il regime di part-time verticale per 18 ore settimanali.
- f) l'indirizzo attuale e l'impegno a comunicare gli eventuali cambiamenti di recapito;
- g) un numero di telefono o eventuale indirizzo di posta elettronica certificata cui inviare le comunicazioni inerenti la procedura;
- h) l'autorizzazione al trattamento e all'utilizzo, da parte dell'Amministrazione, dei dati personali ai soli fini del procedimento selettivo, ai sensi della normativa disposta dal **REGOLAMENTO U.E. 2016/679**
- i) l'indicazione della lingua prescelta per la prescritta verifica in sede orale a scelta tra inglese, francese e spagnolo;

La domanda non è sanabile e comporta l'esclusione dalla procedura qualora ricorra una delle seguenti ipotesi:

- a) domanda di ammissione presentata fuori termine;
- b) omissione nella domanda di uno dei seguenti dati: cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente; indicazione del posto per cui la candidatura è presentata;
- c) mancata sottoscrizione della domanda.

Sarà ammessa alla regolarizzazione, entro il termine tassativo indicato nella relativa comunicazione, a pena di esclusione, l'imperfezione (per incompletezza o irregolarità di formulazione) di una o più dichiarazioni da effettuarsi nella domanda, relative ai requisiti prescritti.

Non saranno esaminate le domande pervenute a questo Comune prima della pubblicazione all'Albo Pretorio del presente avviso

Alla domanda dovranno essere allegati, **a pena di esclusione:**

- fotocopia di un documento di identità in corso di validità

- Curriculum vitae debitamente sottoscritto e redatto in formato europeo, con l'indicazione dei titoli professionali posseduti, dei servizi prestati presso altro ente del Comparto Regioni ed Enti locali o pubbliche amministrazioni, delle posizioni di lavoro ricoperte e di ogni altra informazione che l'interessato ritenga utile fornire nel proprio interesse, per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta.

In particolare, per i servizi e rapporti di lavoro prestati presso pubbliche amministrazioni, il candidato è tenuto a specificare espressamente ed in modo chiaro ed univoco: se trattasi di servizio a tempo pieno o parziale, la denominazione e sede dell'ente datore di lavoro, la categoria e il profilo professionale rivestito, nonché la posizione economica in godimento.

Il periodo di lavoro deve essere esattamente precisato dalla data di inizio e quella finale, con indicazione di eventuali interruzioni del rapporto.

Il curriculum sarà redatto nella forma di autodichiarazione e/o autocertificazione, in conformità alle disposizioni del D.P.R. n. 445/2000.

Art. 2 Selezione

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Personale ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità. Saranno comunque esclusi dalla procedura di mobilità i candidati che non si presentano per sostenere il colloquio;

I candidati possono essere ammessi alla procedura con riserva.

L'Amministrazione può disporre, in qualsiasi momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dalla procedura medesima per difetto dei requisiti prescritti.

L'Amministrazione, relativamente agli ammessi, procederà, avvalendosi di una Commissione, alla valutazione dei candidati da sottoporre al Sindaco per la scelta del soggetto idoneo a ricoprire l'incarico oggetto della presente selezione.

A tal fine, la Commissione, nominata dal soggetto competente secondo quanto previsto dalla vigente disciplina dell'Ordinamento Uffici e Servizi – Norme sul reclutamento del personale del Comune di Tadasuni, procederà alla valutazione dei curricula dei candidati, tenendo conto della esperienza professionale maturata nelle materie oggetto dell'incarico nonché del possesso di titoli formativi, culturali e specializzazioni attinenti la professionalità posta a selezione.

In esito alle proprie valutazioni, la Commissione predisporrà un elenco dei candidati ritenuti idonei a sostenere il successivo colloquio tecnico finalizzato ad accertare le conoscenze e competenze nell'ambito delle seguenti materie:

Preparazione ed esperienza professionale maturata nelle materie oggetto dell'incarico in particolare in relazione alle normative nazionali e regionali attinenti l'acquisizione di beni e servizi e realizzazione lavori pubblici, ai sensi del codice dei contratti vigente.

Nel corso del medesimo colloquio saranno accertate la conoscenza del candidato in una delle seguenti lingue straniere: inglese, francese o spagnolo, nonché le competenze informatiche relativamente ai più diffusi applicativi. In relazione al colloquio di cui sopra, la Commissione esprimerà un giudizio di idoneità del candidato ad essere sottoposto al Sindaco per la scelta del soggetto cui affidare l'incarico.

Non saranno sottoposte al Sindaco le candidature che abbiano riportato un giudizio di non idoneità in esito al colloquio medesimo.

A conclusione delle operazioni di cui sopra, la Commissione trasmetterà l'elenco dei candidati ritenuti idonei, in relazione alla professionalità di cui al presente avviso, al Sindaco, il quale, previo eventuale colloquio, procederà, con proprio provvedimento motivato, a conferire l'incarico al soggetto ritenuto maggiormente rispondente ai requisiti richiesti.

La presente procedura è finalizzata unicamente alla individuazione del soggetto idoneo al conferimento dell'incarico in oggetto ai sensi dell'art. 110, 1° comma D.Lgs 267/2000 e non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria degli idonei né deve necessariamente concludersi con la nomina di un candidato, rientrando tale scelta nella discrezionalità dell'Amministrazione Comunale

La data di svolgimento del colloquio è fissata **per il giorno 10.09.2019 alle ore 17,00 presso la sede municipale di Via San Michele sn Tadasuni, salvo eventuale rinvio.** La presente comunicazione è valida come notifica agli interessati.

I candidati ammessi dovranno, a pena di esclusione dalla presente procedura, presentarsi a sostenere il colloquio nella data e nella sede indicati.

I candidati che non si presenteranno all'ora e nella sede indicati, nel giorno stabilito per il colloquio saranno considerati rinunciatari alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da caso fortuito, fatto di terzi o forza maggiore.

I candidati dovranno presentarsi alla prova muniti di un valido documento di riconoscimento.

Art. 3 – Assunzione in servizio

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da un contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato, redatto in forma scritta, conformemente alle norme previste dal vigente CCNL – Comparto Funzioni Locali-.

L'incarico avrà inizio il 16-09-2019 ed ha durata fino al 31-05-2020, eventualmente prorogabile.

Il candidato avente diritto all'assunzione dovrà assumere servizio presumibilmente il **giorno 16.09.2019**. Scaduto il termine stabilito dall'Amministrazione, questa comunicherà di non dare seguito alla stipulazione del contratto.

Entro lo stesso termine indicato dall'Amministrazione, il candidato vincitore dovrà dichiarare di avere/non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato.

Dovrà, inoltre, dichiarare di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D.Lgs. 165/01 o di cui al D.Lgs. 39/2013. In caso contrario, dovrà presentare la dichiarazione di opzione per il Comune.

L'Amministrazione procederà alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati dai candidati nella domanda di ammissione alla selezione.

Nel caso in cui le dichiarazioni non risultassero veritiere, si applicheranno le disposizioni già richiamate all'art. 3 del presente avviso.

L'Amministrazione si riserva di far effettuare, da parte della competente struttura sanitaria, visita medica di controllo relativa all'accertamento della piena idoneità alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto della presente selezione, escludendo, a proprio insindacabile giudizio, coloro che non risultassero pienamente idonei.

Art. 4 – Trattamento economico

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da un contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato redatto in forma scritta conformemente alle norme previste dal vigente CCNL – Comparto Funzioni Locali -. Verrà corrisposto al dipendente il trattamento previsto per il personale inquadrato nella Cat: D p.e. D.1, parametrato alle 18 ore. Allo stesso verrà riconosciuto una indennità AD PERSONAM di euro 400,00 (quattrocento) mensile assorbente l'indennità di posizione e di risultato.

Il candidato assunto sarà iscritto ai competenti Istituti ai fini previdenziali ed assistenziali secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti degli enti locali.

Art. 5 - Norme finali

Ai sensi della legislazione vigente, il Comune di Tadasuni si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare i dati secondo le finalità connesse al procedimento.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale che si riserva la facoltà di prorogare, riaprire, sospendere, modificare o revocare in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio il presente avviso di selezione.

L'Amministrazione si riserva, altresì, di non dare corso alla presente procedura in caso di sopravvenienza di previsioni normative o condizioni economico-finanziarie ostative alla sua conclusione.

L'assunzione del candidato individuato a seguito della presente procedura è comunque subordinata alla compatibilità, al momento dell'immissione in servizio, con la normativa vigente in materia di spesa pubblica di personale per gli enti locali ed al permanere di condizioni economico-finanziarie favorevoli.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di non dare corso alla copertura del posto di cui trattasi in assenza di candidati ritenuti in possesso di caratteristiche compatibili con il posto a selezione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento ai regolamenti vigenti nel Comune di Tadasuni nonché alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alla materia di cui trattasi.

Restano valide le domande eventualmente presentate in riferimento al bando pubblicato precedente in data 26-08-2019 Prot. 1689.

Copia integrale del presente avviso è consultabile sul sito istituzionale del Comune di Tadasuni.

Eventuali ulteriori informazioni potranno essere richieste all'Ufficio Finanziario e del Personale nei giorni di Mercoledì e Venerdì dalle ore 9 alle ore 13, ai seguenti numeri: 0785/50047 - nr. 3289896997 oppure tramite le seguenti mail:

ragioneria@comune.tadasuni.or.it

ragioneria.tadasuni@tiscali.it

ragioneria@pec.comune.tadasuni.or.it.

L'ufficio, situato in Tadasuni, Via San Michele s.n. è aperto al pubblico nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 13 e di martedì e giovedì dalle ore 15,30 alle ore 17,30.

Responsabile del procedimento è il Rag. Franco Vellio Melas.

Tadasuni, 30-08-2019

Il Responsabile del Servizio Finanziario e del Personale
(Rag. Franco Vellio Melas)



DATA DI PUBBLICAZIONE AVVISO: 30 AGOSTO 2019

DATA DI SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE: ORE 14 DEL GIORNO 09 SETTEMBRE 2019

INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO U.E. 2016/679

In osservanza di quanto disposto dall'articolo 13 del Regolamento U.E. 2016/679, il Comune di Tadasuni fornisce le seguenti informazioni agli utenti in merito all'utilizzo dei dati personali.

Il titolare del trattamento è il Comune di Tadasuni

Il responsabile della protezione dei dati è il Dott. Luca Garau tramite l'Unione dei Comuni del Guilcier con sede in Ghilarza Via Matteotti n. 77 – Tel. 0785-563128.

Il Titolare tratta i dati personali, qualificabili come qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile, mediante una o più operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione. A norma dell'art. 6 del Regolamento U.E. 2016/679 il trattamento è lecito solo se ricorre una delle seguenti condizioni:

- a) l'interessato ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità;
- b) il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;
- c) il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento;
- d) il trattamento è necessario per la salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato o di un'altra persona fisica;
- e) il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;
- f) il trattamento è necessario per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi, a condizione che non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato che richiedono la protezione dei dati personali, in particolare se l'interessato è un minore.

I dati personali sono trattati secondo le specifiche finalità previste dai singoli procedimenti amministrativi. La finalità del trattamento è definita dalle fonti normative che disciplinano i singoli procedimenti.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Servizio Finanziario al quale si riferiscono le informazioni, le pubblicazioni ed ogni altro dato presente sul sito istituzionale, secondo gli atti di organizzazione vigenti.

I dati personali acquisiti saranno conservati per un periodo di tempo strettamente necessario allo svolgimento delle funzioni istituzionali e dei procedimenti e per il rispetto delle norme previste dalla normativa vigente per la conservazione degli atti e dei documenti della P.A. ai fini archivistici. L'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai propri dati personali e la loro eventuale rettifica, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento dei dati che lo riguardano e di opporsi al loro trattamento. L'interessato ha altresì il diritto alla portabilità dei dati. L'interessato ha sempre diritto alla revoca del consenso prestato. In questo ultimo caso, la revoca del consenso al trattamento dei dati da parte dell'interessato non pregiudica la liceità dei trattamenti effettuati fino alla revoca.

L'interessato ha facoltà di proporre reclamo all'autorità di controllo come da previsione normativa ex art. 13, paragrafo 2, lettera d, del Regolamento U.E. 2016/679

Il Titolare del trattamento deve informare l'interessato se la comunicazione dei dati è richiesta dalla legge e delle possibili conseguenze per la mancata comunicazione di tali dati. (art. 13, paragrafo 2, lettera e Regolamento U.E. 2016/679)

Responsabile del procedimento è il Rag. Franco Vellio Melas.

Tadasuni, 30-08-2019

Il Responsabile del Servizio Finanziario e del Personale
(Rag. Franco Vellio Melas)

