



COMUNE DI TADASUNI

Provincia di Oristano

Ufficio Tecnico

Via San Michele Sn - 09080 Tadasuni
Tel. 0785 50047 - Fax 0785 50176 - P.IVA 00074760950

Prot. n° _____, del 25.03.2014

AVVISO MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

INCARICO PER LA REDAZIONE DEL PIANO PARTICOLAREGGIATO DEL CENTRO DI ANTICA E PRIMA FORMAZIONE (superficie circa 3 ettari), COMPRENDENTE AL SUO INTERNO L'AGGIORNAMENTO DEL PIANO ATTUATIVO DELLA ZONA "A", IN ADEGUAMENTO AL PIANO PAESAGGISTICO REGIONALE

Finanziamento RAS € 26.337,04 - fondi comunali € 2.926,33 - totale € 29.263,38

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

RENDE NOTO

Che, in esecuzione della Del. C.S. n. _____, del 21.03.2014, è intenzione dell'Amministrazione procedere all'affidamento dell'incarico su emarginato (*Categoria prestazione professionale: Affidamenti di servizi "attinenti all'urbanistica e agli studi ed analisi paesaggistiche"*), ai sensi dell'art. 20 comma 2° e art. 125 del D.Lgs 163/06, senza pubblicazione di bando di gara, da aggiudicare con il sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa, con **lettera di invito da trasmettere a n. 5 soggetti in possesso di idonei requisiti.**

Il corrispettivo lordo dell'incarico, comprensivo delle somme per onorari, rimborso spese, contributi integrativi, ritenute previdenziali, INPS, IVA di legge e ogni altra spesa connessa, è pari a **€ 25.000,00.** Nessun altro compenso potrà essere richiesto a questo Ente a qualunque titolo per le prestazioni professionali di cui al presente avviso; tale condizione dovrà essere contenuta in una dichiarazione sottoscritta nelle forme di legge e allegata alla domanda – pena esclusione – così come meglio specificato nel seguito. In deroga all'art. 7 della legge n° 143 del 02.03.1949 e s. m. i. e, in caso di incarichi collegiali, ad associazioni anche temporanee e comunque a più professionisti, il suddetto compenso previsto dal disciplinare dell'incarico sarà unico ed onnicomprensivo.

Il tempo massimo presunto per l'espletamento delle prestazioni in oggetto, è stabilito in 180 (centottanta) giorni dall'affidamento dell'incarico. Il disciplinare di incarico definirà, puntualmente tempi e fasi di lavoro da concordare con il responsabile dell'area tecnica.

Oggetto dell'incarico.

La prestazione professionale oggetto dell'incarico comprende sinteticamente i seguenti adempimenti, da svolgersi sulla base delle indicazioni e direttive fornite dal Responsabile dell'Area Tecnica, con particolare riferimento alle disposizioni in materia imposte dalla Regione Autonoma della Sardegna, che l'aggiudicatario dovrà impegnarsi a rispettare:

1. acquisizione dei dati necessari per la redazione del P.P. della Zona "A" e del centro di antica e prima formazione, compreso, fatto salvo quanto di seguito riportato, qualunque onere per l'acquisizione di documentazione statistica, cartografica, ecc.;
2. predisposizione del Piano Particolareggiato della porzione di Zona "A", compresa all'interno del Centro di Antica e Prima Formazione, estendendo la pianificazione attuativa all'intero Centro Matrice, prevedendo l'adeguamento delle relative norme alle intervenute prescrizioni urbanistiche del P.P.R.;
3. predisposizione e cura di tutti gli atti, procedure e adempimenti derivanti dal processo

pianificatorio, compresa la produzione degli elaborati necessari all'espletamento della procedura di Verifica di Assoggettabilità a Valutazione Ambientale Strategica, necessari ai fini dell'approvazione dello stesso P.P. secondo quanto stabilito dalle "Linee guida per la valutazione ambientale strategica dei piani urbanistici comunali" di cui alla DGR 44/51 del 14.12.2010 e dalle indicazioni operative fornite dalla R.A.S. (prot. 21315 del 11.04.2012 e prot. 27359 del 14.05.2012); dovrà essere eseguito anche lo studio di compatibilità idraulica, geologica e geotecnica ai sensi dell'art. 8, comma 2, delle norme di attuazione del PAI;

4. predisposizione delle risposte tecniche alle osservazioni conseguenti alla fase di pubblicazione del Piano e partecipazione a riunioni tecniche intersettoriali anche presso i competenti Uffici della Regione Sardegna e della Provincia;
5. predisposizione del Piano del colore.

L'incarico si articolerà nelle seguenti fasi:

- a) Rilevamento ed analisi del patrimonio documentale relativo al centro di antica e prima formazione ivi compreso il centro storico così come identificato nel PRG vigente;
- b) rilevamento ed elaborazione dei dati informativi e statistici relativi alla situazione demografica, sociale ed economica;
- c) Analisi morfologica, funzionale e storico-evolutiva del sistema urbano e del Centro di Antica e Prima Formazione;
- d) rilevamento, analisi e restituzione grafica e fotografica del patrimonio edilizio secondo l'articolazione per isolati ed unità edilizie;
- e) elaborazione del progetto di massima;
- f) elaborazione del progetto definitivo;
- g) elaborazione del piano in conformità a quanto previsto dall'art. 8 della Circ. Min. LL.PP. dell'1.12.1969, n. 6679, dall'art. 52 delle N.T.A. del P.P.R., dall'art. 13 della Legge 17 agosto 1942, n. 1150 Legge urbanistica;
- h) indicazioni operative fornite dalla RAS (prot. 7273 del 09.02.2012, prot. 14472 del 13.03.2012, prot. 13566 del 9.03.12, prot. 21315 del 11.04.2012);

L'Amministrazione comunale metterà a disposizione dei progettisti la seguente documentazione:

- rilievo aereo;
- topografia, cartografia, volumetria e carta dei tetti;
- modellazione 3D, database topografico;

La presente elencazione di adempimenti ed elaborati si intende puramente indicativa e non esaustiva. L'aggiudicatario è tenuto a produrre tutta la documentazione necessaria per il buon fine dell'iter di approvazione definitiva delle prestazioni oggetto dell'incarico. I documenti prodotti e gli elaborati progettuali dovranno essere redatti in lingua italiana e contenere gli elementi richiesti dalla Regione Autonoma della Sardegna con riferimento allo specifico procedimento di adeguamento dei piani particolareggiati. Tutti gli allegati progettuali prodotti nell'espletamento dell'incarico dovranno essere conferiti all'Amministrazione nei rispettivi formati di elaborazione modificabili (Word, Excel, DWG etc.), oltretutto in formato PDF.

La prestazione professionale dovrà concludersi con l'ottenimento da parte dell'Ufficio Tutela Paesaggistica del **parere ai sensi dell'Art. 9 comma 5 della L.R. 28/1998** e con la successiva pubblicazione sul B.U.R.A.S., nei modi e nei termini di quanto concordato in sede di Protocollo d'Intesa stipulato, fra gli altri, tra l'Amministrazione comunale e la Regione Autonoma della Sardegna, Assessorato agli enti locali, finanze e urbanistica, in data 18 gennaio 2012 a Tramatzà.

Altre prestazioni.

E' richiesta la disponibilità a partecipare ad almeno una assemblea pubblica, oltre alle formali sedute del Consiglio comunale necessarie all'approvazione, nonché la disponibilità a coordinare gli incontri necessari con gli Enti coinvolti.

Obblighi derivanti dall'affidamento dell'incarico.

Il Comune non è in alcun modo vincolato a procedere all'affidamento fermo restando che, qualora proceda all'affidamento medesimo, è obbligato a prendere in considerazione le manifestazioni di interesse all'assunzione dell'incarico presentate in seguito alla pubblicazione del presente avviso. **Il Comune si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento o di revocarlo qualora non ottenga il finanziamento a copertura dei relativi oneri.** L'affidamento del servizio sarà conferito con determinazione gestionale con necessario impegno di spesa e subordinato alla stipula di una convenzione che fissi gli obblighi reciproci. Tutte le spese relative al contratto graveranno a carico del professionista incaricato, al quale saranno richieste non appena intervenuta l'aggiudicazione.

Soggetti che possono presentare domanda per il conferimento dell'incarico e requisiti richiesti.

Requisiti di ordine generale: Sono esclusi dalla partecipazione alla procedura di affidamento dell'incarico né possono stipulare i relativi contratti i soggetti che non sono in possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del D. Lgs 163/2006 e ss.mm.ii.

Requisiti di idoneità tecnico-professionale: L'incarico è riservato:

a) a liberi professionisti associati in raggruppamento temporaneo, iscritti al relativo albo professionale e legalmente abilitati ad eseguire la progettazione nonché a persone giuridiche che, secondo la legislazione dello Stato membro dell'Unione Europea, sono autorizzate a svolgere tali prestazioni. Agli effetti di quanto disposto dall'art. 90, comma 1 lett. d), e), f), f-bis), g) e h) del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., all'incarico possono essere ammessi, tassativamente:

1. liberi professionisti associati in R.T.P. e studi associati di liberi professionisti ex Legge 1815/1939;
2. società di professionisti, di cui agli art. 90, commi 1 lettera e) e 2 lett. a) del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.;
3. società di ingegneria, di cui all'art. 90, commi 1 lett. f) e 2 lett. b) del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.;
4. prestatori di servizi di ingegneria ed architettura di cui alla categoria 12 dell'allegato II A del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi;
5. raggruppamenti da costituirsi esclusivamente tra i soggetti di cui ai punti precedenti ai sensi dell'articolo 90, comma 1 lett. g), del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., ai quali si applicano le disposizioni di cui all'art. 37 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. in quanto compatibili;
6. consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria anche in forma mista formati da non meno di 3 consorziati secondo quanto disposto dall'art. 90 comma primo lett. h) del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.
7. l'incarico è riservato a liberi professionisti associati e a tutte le forme di raggruppamento di cui ai precedenti punti 1, 2, 3, 4, 5, 6, nei quali obbligatoriamente devono essere presenti almeno le figure di un ingegnere e un architetto, **sono esclusi dall'incarico i professionisti singoli;**

Saranno ammessi concorrenti aventi sede in altro Stato U.E. alle condizioni previste dall'art. 47 comma primo e secondo e dall'art. 39 del D.L.vo 163/2006 e s.m.i.

Indipendentemente dalla natura giuridica del soggetto concorrente l'incarico deve essere espletato da professionisti iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti regolamenti professionali, personalmente responsabili e nominativamente indicati in sede di presentazione dell'istanza di partecipazione, con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali.

Le figure professionali minime necessarie allo svolgimento dell'incarico sono stimate in 3 unità, come di seguito:

- 1) Ingegnere;
- 2) Architetto;
- 3) geometra;

All'interno del gruppo di lavoro dovranno essere individuate le seguenti figure:

- 1) Professionista coordinatore/responsabile dell'esecuzione del servizio;
- 2) Professionista per compiti di rilievo e restituzione grafica e fotografica – esperto CAD – esperto in sistemi informativi territoriali (GIS);
- 3) Professionista esperto in metodologie di recupero dell'edilizia storica;
- 4) Esperto responsabile VAS;
- 5) Geologo per lo studio di compatibilità idraulica, geologica e geotecnica;

I tecnici o gli organi tecnici utilizzati dall'aggiudicatario per lo svolgimento del servizio saranno a suo totale carico.

Requisiti di capacità tecnica ed economico - finanziaria.

- 1) I concorrenti, ai sensi dell'art. 41 del D.Lgs. 163/2006, devono aver espletato nei tre esercizi antecedenti la pubblicazione del presente avviso, prestazioni oggetto del presente avviso, di tipo afferente ai servizi da affidare, per un importo globale non inferiore € 30.000,00, IVA esclusa. Per i raggruppamenti temporanei o consorzi stabili, il possesso del requisito potrà essere soddisfatto

cumulativamente dai concorrenti raggruppati/consorziate ed il concorrente designato quale capogruppo dovrà possederne una percentuale pari almeno al 40%. Il soggetto mandatario deve comunque possedere il requisito in misura maggioritaria;

- 2) I concorrenti devono aver proceduto alla redazione di almeno uno Piano Particolareggiato di Centro Storico/Centro di antica e prima formazione o di variante agli stessi negli ultimi tre anni precedenti alla pubblicazione del presente bando, la cui estensione sia paragonabile a quello oggetto del servizio, il cui procedimento si sia concluso con l'adozione/approvazione da parte dei Comuni/Enti committenti. Dovranno essere indicati gli importi, se trattasi di Piano o di variante, la data di adozione/approvazione e i Comuni committenti;

La scelta del candidato a cui affidare l'incarico di cui trattasi avverrà col **sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa**, con lettera di invito da trasmettere ai **soggetti, in numero di cinque**, in possesso dei sopraccitati requisiti, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

Il candidato invitato alla procedura, a garanzie a corredo dell'offerta, dovrà produrre la cauzione provvisoria prevista dall'art. 75 D.Lgs. 163/2006.

L'individuazione dei candidati da invitare alla procedura negoziata avverrà tramite sorteggio pubblico.

Il sorteggio pubblico si terrà presso i locali dell'Ufficio Tecnico comunale, in Via San Michele Sn - 09080 Tadasuni alle ore 16:00 del giorno 15.04.2014.

A tal proposito, al fine di rispettare il vincolo di segretezza tra gli invitati alla procedura negoziata (art.13, c. 2 - lett. b del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.), si procederà come segue:

- a) ogni richiesta pervenuta al protocollo verrà codificata, oltre che col numero di protocollo, con un numero progressivo da 1 a n secondo l'ordine di arrivo;
- b) l'estrazione in seduta pubblica riguarderà esclusivamente numeri da 1 a n non riconducibili dal pubblico ad un concorrente specifico;

L'aggiudicazione verrà effettuata a seguito di procedura negoziata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 125 comma 11 e dell'art. 83 comma 1 del D.lgs. 163/06 i cui dettagli saranno specificati nella lettera di invito. Ai candidati sorteggiati saranno trasmesse contemporaneamente tramite posta elettronica certificata le lettere di invito a presentare l'offerta tecnico-economica. Successivamente alla data di presentazione delle offerte saranno rese disponibili, per i soggetti che intendono prenderne visione, tutti i plichi protocollati e codificati.

Modalità di presentazione della domanda.

I professionisti interessati dovranno far pervenire:

- a) **domanda**, debitamente sottoscritta, nella quale manifestino il loro interesse a partecipare alla selezione;
- b) **dichiarazione**, resa nelle forme previste dal DPR n° 445/2000 e accompagnata dalla copia di un valido documento di riconoscimento, con cui si attesti l'inesistenza delle cause di esclusione previste dalle vigenti normative con particolare riguardo all'articolo 38 del decreto legislativo n° 163 del 2006 e la sussistenza del possesso dei requisiti tecnici e professionali suddetti .

Dovrà altresì essere dichiarato:

- la forma giuridica del concorrente medesimo, nonché i nominativi degli eventuali soci, direttori tecnici, amministratori muniti di poteri di rappresentanza;
- l'iscrizione al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. o equivalente se trattasi di società o consorzio ovvero l'iscrizione agli ordini o collegi professionali;
- l'inesistenza di misure di prevenzione o di provvedimenti che comportano decadenze o divieti o sospensioni dall'Albo Professionale;
- l'insussistenza di cause di incompatibilità od impedimenti di qualsivoglia natura a svolgere l'incarico;
- di non avere in corso contenziosi con il comune di Tadasuni;
- di essere pienamente consapevole che l'Ente si è riservato la piena facoltà di non procedere all'affidamento dell'incarico per sopravvenute ragioni e di accettare che tale decisione non possa essere oggetto di rivalsa da parte dei professionisti partecipanti al presente avviso;
- di autorizzare il Comune di Tadasuni al trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 30.06.2003 e s. m. i., per ogni adempimento connesso o conseguente alla presente procedura;
- di ritenere l'importo previsto per la prestazione professionale relativa al presente avviso del tutto remunerativo e di impegnarsi a non richiedere nessun altro compenso per la prestazione svolta;

- di impegnarsi, in caso di raggruppamento non formalmente costituito, a regolarizzare lo stesso secondo gli indirizzi di legge nominando sin da subito il professionista incaricato di intrattenere tutti i rapporti per l'incarico con il Comune di Tadasuni;
- di non avere nulla a pretendere nel caso di mancato affidamento dell'incarico;
- di impegnarsi a redigere il Piano in conformità e nel rispetto delle norme vigenti;
- dichiara di accettare le condizioni espresse nel presente avviso.

La dichiarazione dovrà contenere i dati personali dei singoli professionisti, associati o temporaneamente raggruppati, e cioè:

- dati anagrafici;
- l'indicazione del titolo studio posseduto con relativo indirizzo di studio;
- la data di conseguimento della laurea o del diploma; il numero e l'anno di iscrizione all'Ordine Professionale Provinciale;
- il codice fiscale e la partita IVA;
- l'indirizzo del domicilio professionale;
- il recapito telefonico, di fax e di posta elettronica.

La dichiarazione, pena esclusione, dovrà essere resa unitamente alla domanda in conformità al modello A allegato al presente avviso per farne parte integrante e sostanziale.

Alla domanda dovrà essere allegato:

1. il **curriculum professionale**, anche sintetico, nel quale sono indicati i principali incarichi assolti nei dieci anni precedenti la pubblicazione del presente avviso, simili all'incarico in oggetto redatto secondo l'allegato "N" corredato di schede di referenza professionale secondo l'allegato "O" al D.P.R. 207/2010, debitamente sottoscritte;
2. l'**organigramma** del gruppo di lavoro e le relative competenze specialistiche;

I curricula di cui alla lettera a) e le dichiarazioni di cui sopra sono presentate da ciascun soggetto facente parte del raggruppamento e dovranno essere debitamente firmati e datati in ogni pagina e corredati da una fotocopia di un valido documento di riconoscimento del professionista (o dei professionisti, in caso di raggruppamento)

Termini di presentazione delle domande.

Le domande e la documentazione devono pervenire, pena l'esclusione dalla procedura di selezione, al Comune di Tadasuni – Via San Michele, sn Tadasuni (OR), entro le ore 12:00 del 15.04.2014, a mezzo raccomandata del servizio postale o tramite agenzia di recapito autorizzata dal Ministero delle Poste e Telecomunicazioni ovvero in autoprestazione ai sensi del D. Lgs. 261/99, o mediante consegna a mani all'ufficio protocollo, in un unico plico controfirmato ed appositamente sigillato sui lembi di chiusura, in modo che ne sia garantita la non manomissibilità, sul quale dovrà indicarsi la denominazione e l'esatto indirizzo del concorrente e dovrà chiaramente apporsi la seguente dicitura:

NON APRIRE Contiene documentazione inerente la **“MANIFESTAZIONI D'INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO PER LA REDAZIONE DEL PIANO PARTICOLAREGGIATO DEL CENTRO DI ANTICA E PRIMA FORMAZIONE, COMPRENDE AL SUO INTERNO L'AGGIORNAMENTO DEL PIANO ATTUATIVO DELLA ZONA “A”, IN ADEGUAMENTO AL PIANO PAESAGGISTICO REGIONALE”**.

Oltre lo stabilito termine del giorno fissato per la ricezione delle domande non potrà essere validamente presentata alcuna domanda anche se sostitutiva od integrativa di quella precedente. A tal fine fa fede la data e l'orario di ricezione del plico apposta dall'Ufficio Protocollo di questo Comune.

Motivi di esclusione. Saranno escluse le domande:

- a. pervenute all'Ufficio Protocollo del Comune dopo la scadenza dei termini; a tal fine farà fede esclusivamente il timbro di ricezione dell'Ufficio Protocollo;
- b. non firmate dai professionisti o dal legale rappresentante in caso di società;

Trattamento dei dati personali.

Ai sensi dell'art. 13 della legge n. 196 del 30.06.2003 e s. m. i., si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei ricorrenti a partecipare alla procedura di affidamento del servizio di che trattasi.

Riferimenti normativi.

Per tutto quanto non specificatamente stabilito, si fa espresso riferimento alle vigenti disposizioni in materia di appalti di opere pubbliche e in particolare al Decreto Legislativo n° 163 del 2006.

Responsabile del procedimento.

Il Responsabile del procedimento, è l'Ing. Marco Contini, contattabile telefonicamente presso l'Ufficio tecnico comunale al n° 0785/50047, il martedì, giovedì e venerdì dalle ore 15,00 alle ore 19,00 e all'indirizzo di posta elettronica tecnico.tadasuni@tiscalì.it.

Informazioni generali e pubblicità.

Gli interessati possono ritirare copia del presente avviso corredato dei relativi allegati presso la sede del Comune di Tadasuni – Ufficio Tecnico, Via San Michele, sn – 09080 Tadasuni (OR). Il presente bando è altresì pubblicato presso l'albo pretorio on-line del Comune di Tadasuni e pubblicato nel sito delle Regione Autonoma della Sardegna e nel sito ufficiale del Comune di Tadasuni.

Allegati.

- Modello A – Domanda e dichiarazione;
- Stralcio planimetria centro storico;
- Determinazione RAS n. 424/DG del 06/03/2009 avente ad oggetto “Atto ricognitivo riguardante la perimetrazione del centro di antica e prima formazione del Comune di Tadasuni”, con allegata planimetria.

Tadasuni, 25.03.2014

Il Responsabile dell'Area Tecnica
Ing. Marco Contini
