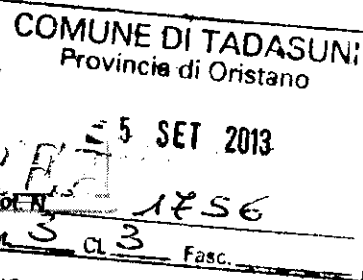


☎ Centralino 0783/80331  
AA.GG. 801449  
Fax 8033204  
Uff. Anagrafe 8033201  
Uff. Tecnico 8033211  
Uff. Ragioneria 8033218  
Uff. Assist. Sociale 801922  
Uff. Pol. Municipale 80004550952  
Codice Fiscale 00357550953  
Partita I.V.A.



Comune di



PROVINCIA DI ORISTANO  
Viale Omodeo 5, C.A.P. 09092

## Servizi Amministrativi

Ufficio di Segreteria e AA. GG.

Prot. n. 12214

Arborea, lì 4.09.2013

AZ. A.S.L. N° 5

ORISTANO

### AI SINDACI DEI COMUNI DI:

ABBASANTA - AIDOMAGGIORE - ALBAGIARA - ALES - ALLAI - ARDAULI - ASSOLO - ASUNI - BARATILI - BARATILI SAN PIETRO - BARESSA - BAULADU - BIDONI' - BONARCADO - BORONEDDU - BOSA - BUSACHI - CABRAS - CUGLIERI - CURCURIS - FLUSSIO - FORNDONGIANUS - GENONI - GHILARZA - GONNOSCODINA - GONNOSNO' - GONNOSTRAMATZA - LACONI - MAGOMADAS - MARRUBIU - MASULLAS - MILIS - MODOLO - MOGORELLA - MOGORO - MONTRESTA - MORGONGIORI - NARBOLIA - NEONELI - NORBELLO - NUGHEDU SANTA VITTORIA - NURACHI - NURECI - OLLASTRA - ORISTANO - PALMAS ARBOREA - PAU - PAULILATINO - POMPU - RIOLA SARDO - RUINAS - SAGAMA - SAMUGHEO - SANTA GIUSTA - SAN NICOLO' D'ARCIDANO - SAN VERO MILIS - SANTULUSSURGIU - SCANO MONTIFERRO - SEDILO - SENEGHE - SENIS - SENNARIOLO - SIAMAGGIORE - SIAMANNA - SIAPICCIA - SIMALA - SIMAXIS - SINI - SIRIS - SODDI' - SOLARUSSA - SORRADILE - SUNI - TADASUNI - TERRALBA - TINNURA - TRAMATZA - TRESNURAGHES - ULA TIRSO - URAS - USELLUS - VILLA SANT'ANTONIO - VILLAVERDE - VILLANOVA TRUSCHEDU - VILLAURBANA - ZEDDIANI - ZERFALIU.

**Oggetto:** Richiesta pubblicazione avviso di mobilità tra Enti per la copertura di un posto di Istruttore Direttivo Amministrativo e dei Servizi Sociali Cat. D1.

In allegato si trasmette, per la pubblicazione all'Albo di Codesto Spett.le Ente, l'avviso per la presentazione delle domande di partecipazione alla mobilità esterna per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato, di un **Istruttore Direttivo Amministrativo e dei Servizi Sociali Cat. D1.**

Si precisa che la scadenza per la presentazione delle domande è fissata per il giorno **1 OTTOBRE 2013.**

Distinti saluti

Il Responsabile del Servizio  
PINTOR DR. SSA PATRIZIA



☎ Centralino A.A.G.G. 0783/80331  
Fax 8033223  
Uff. Anagrafe 8033204  
Uff. Tecnico 8033216  
Uff. Ragioneria 8033219  
Uff. Assist. Sociale 8033205  
Uff. Pol. Municipale 80331  
Codice Fiscale 80004550952  
Partita I.V.A. 00357550953



Comune di

Provincia di Oristano  
Viale Omodeo 5, C.A.P. 09092  
E-Mail [info@comune.arborea.or.it](mailto:info@comune.arborea.or.it)

**U.O. AMMINISTRATIVA**

Prot. n. 12137

Arborea, li 4 SET. 2013

**BANDO DI MOBILITA'**

**TRA ENTI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E  
INDETERMINATO DI N° 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO  
AMMINISTRATIVO E DEI SERVIZI SOCIALI, CAT. D1 - AREA  
AMMINISTRATIVA**

(Art. 30, Decreto Legislativo n° 165/2001 e succ. mod. e int.)

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
RENDE NOTO**

Che in esecuzione della propria determinazione n° 117 del 3.09.2013 con la quale è stato approvato il presente avviso, è indetto un bando per mobilità esterna volontaria tra Enti ai sensi dell'art. 30 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e succ. modif. e integr., per la copertura di n° 1 posto a tempo pieno e determinato di Istruttore Direttivo Amministrativo e dei Servizi Sociali, Cat. D1 - CCNL 2002 - 2005, da destinare al Servizio Amministrativo, con il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. ,

Gli emolumenti riconosciuti dall'Amministrazione cedente sono conservati solo se espressamente previsti dalle vigenti disposizioni contrattuali comparto Regioni Autonomie locali e/o se espressamente confermati.

Le modalità della selezione sono stabilite dal Nuovo Regolamento degli Uffici e Servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n° 172 del 31.12.2010, modificato ed integrato con deliberazione G.C. n. 78 del 26.7.2013.

**Trattamento economico**

- stipendio annuo corrispondente alla categoria D, posizione economica di attuale inquadramento, come da C.C.N.L. Comparto Regioni Autonomie Locali;

- 13^ mensilità;

- indennità integrativa speciale come per legge;

- eventuale assegno per nucleo familiare secondo le disposizioni in vigore per i dipendenti di ruolo del Comune;

- gli ulteriori trattamenti retribuiti previsti dal contratto di lavoro per il comparto Enti Locali ove spettanti;

Lo stipendio ed i predetti emolumenti sono soggetti ai contributi obbligatori ed alle trattenute fiscali.

**1. Requisiti per l'ammissione**

COMUNE DI ARBorea  
Pubblicazione all'albo on-line  
n. 921/2013

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, da dichiarare ai sensi del D.P.R. n. 445/2000:

1. Essere dipendenti a tempo pieno e indeterminato. delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, c. 2. del D.Lgs. 165/2001 e succ. mod. e integr., con il profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo e dei Servizi Sociali Cat. DI del Comparto Regioni Autonomi locali o inquadramento equipollente se proveniente da altri comparti;
2. L'aver superato con esito positivo il periodo di prova;
3. Non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni di servizio;
4. Non avere procedimenti penali in corso e che non abbiano subito, negli ultimi cinque anni, procedimenti penali con sentenza passata in giudicato;

Tutti i requisiti sopra indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione a tempo indeterminato comporta in qualunque tempo la decadenza dal posto.

## *2. Domanda e termini di presentazione*

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice esclusivamente sul modello opportunamente predisposto allegato al presente bando, debitamente sottoscritta, dovrà essere presentata direttamente all'Ufficio Protocollo o spedita a mezzo del servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo: **AL SIG. SINDACO DEL COMUNE DI ARBOREA - Viale Omodeo n° 5 - 09092 ARBOREA**, o presentata per via telematica mediante PEC al seguente indirizzo [segreteria@pec.comunearborea.it](mailto:segreteria@pec.comunearborea.it), entro il termine perentorio del giorno **1 OTTOBRE 2013**. Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano al Comune oltre il quinto giorno dalla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso. Le domande pervenute oltre il predetto termine verranno considerate non ammissibili:

Si precisa che la validità della domanda inoltrata via pec, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio di casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata su indicato.

Contenuto della domanda:

- a) Nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale recapito;
- b) Codice fiscale
- c) Residenza;
- d) L'indicazione della selezione;
- e) I servizi prestati come impiegato presso pubbliche amministrazioni ivi compresi gli eventuali servizi militari di cui all'art. 77, c. 7, del D.P.R. 12.2.1964, n. 237 e succ. mod.;
- f) La frequenza a corsi di formazione/aggiornamento;
- g) Le condizioni di famiglia che giustificano il ricongiungimento familiare;
- h) La presenza di invalidi in famiglia;
- i) Le eventuali necessità di studio del dipendente, del coniuge o dei figli;
- j) L'indirizzo al quale recapitare eventuali comunicazioni se differente dalla residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale e recapito telefonico;

k) L'accettazione di tutte le prescrizioni contenute nel presente bando in qualità di norme speciali;

l) Il consenso al trattamento dei dati personali ai fini della presente selezione.

Determinano non ammissibilità della domanda, oltre alla mancanza della sottoscrizione, l'omissione o l'incompletezza del nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza. Le eventuali altre omissioni od incompletezze delle indicazioni sopra indicate potranno essere regolarizzate nel termine indicato dall'amministrazione mediante dichiarazione integrativa, debitamente sottoscritta, presentate con le stesse modalità richieste per la domanda.

Qualora ci si avvalga del servizio postale, le buste, per le quali farà fede la data apposta dall'Ufficio Postale, dovranno contenere sul retro della busta l'indicazione **"Contiene domanda per selezione pubblica per 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo e dei Servizi Sociali Cat. D1 mediante mobilità"**;

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nel caso che il termine di scadenza coincida con un giorno in cui si abbia irregolare o mancato funzionamento degli uffici postali a seguito di sciopero, lo stesso si intende espressamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

La presentazione della domanda alla selezione costituisce autorizzazione al trattamento dei dati personali agli effetti di cui al D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, artt. 13 e 24. A tal fine si informa che i dati personali forniti dagli interessati verranno trattati anche mediante ausilio informatico e che le operazioni eseguibili sono quelle strettamente connesse con la redazione e gestione della graduatoria finale per le finalità di cui all'art.1 del presente bando.

### ***3. Allegati alla domanda***

La domanda di partecipazione dovrà essere corredata, a pena di esclusione, dalla seguente documentazione;

1. nulla osta incondizionato alla mobilità volontaria rilasciato dall'amministrazione di appartenenza;
2. dettagliato curriculum personale, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000, con l'indicazione dei titoli di studio conseguiti, dei servizi prestati e di quant'altro ritenuto utile ai fini della valutazione;
3. dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 con la specifica indicazione del possesso dei requisiti che danno luogo alla formazione della graduatoria di priorità di cui al successivo articolo 5 del presente bando;
4. fotocopia di un documento di identità in corso di validità;

Nella domanda i candidati devono inoltre dichiarare le motivazioni alla base della richiesta di trasferimento e che negli ultimi due anni di servizio non sono state riportate sanzioni disciplinari.

### ***4. Procedura e criteri di selezione delle candidature di mobilità***

Si procederà quindi ad una selezione per titoli e colloquio con le modalità esplicitati all'art. 95 e seguenti del vigente regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e servizi.

Tutti i candidati che avranno presentato la domanda di partecipazione entro la scadenza fissata dal presente bando, verranno ammessi alla prova selettiva.

Il Responsabile del Servizio, scaduti i termini di presentazione delle domande, procederà al riscontro di regolarità e con proprio atto nominerà apposita commissione esaminatrice composta da tre membri.

La Commissione ha a sua disposizione per la valutazione dei candidati un massimo di 40 punti, di cui 10 punti per i titoli e fino a 30 punti per il colloquio. Viene utilmente collocato in graduatoria il candidato che avrà ottenuto nel colloquio un punteggio non inferiore a 21/30 punti;

Il colloquio sarà espletato anche in presenza di una sola domanda utile.

### ***5. Valutazione dei titoli***

Per la valutazione dei titoli si terrà conto dei seguenti elementi debitamente documentati o autocertificati dallo stesso concorrente:

- a) per l'esperienza acquisita, un massimo di punti 5, di cui:**
- a1) servizio prestato nella pubblica amministrazione in profilo analogo a quello da ricoprire e nell'effettivo svolgimento delle mansioni afferenti al profilo: max 2,5 punti (0,5 punti per ogni anno di servizio prestato nel profilo professionale oggetto della selezione; 0,04 punti per ogni mese di servizio o per frazione superiore ai 15 giorni, ulteriori rispetto all'anno pieno);
  - a2) incarichi conferiti dall'Amministrazione di appartenenza: max 1 punto (0,25 punti per ogni incarico conferito, caratterizzato da contenuti rilevanti rispetto al posto messo a selezione);
  - a3) curriculum: max 1,5 punti (sulla base di criteri preventivamente individuati dalla Commissione, la valutazione del curriculum terrà conto del titolo di studio, dei corsi di perfezionamento ed aggiornamento, delle esperienze professionali attinenti svolte dal candidato presso privati, delle esperienze professionali non attinenti svolte dal candidato presso pubbliche amministrazioni, delle abilitazioni, iscrizioni ad ordini professionali, pubblicazioni attinenti rispetto al posto messo a selezione);
- b) per la situazione familiare un massimo di punti 5, di cui:**

**b1) avvicinamento al proprio nucleo familiare ovvero al luogo di residenza o domicilio:**

punti 0,25 in caso di distanza (Z) da 40 a 60 km.

punti 0,5 in caso di distanza (Z) da 61 a 100 km.

punti 0,75 in caso di distanza (Z) oltre i 100 km.

punti 3 se la sede di lavoro è fuori dal territorio regionale

**b2) carico familiare: punti 0,5 per ogni figlio a carico**

**b3) unico genitore con figli a carico: punti 1**

**b4) malattia propria o di familiare fino al II° grado: punti 1**

**b5) genitore/i ultrasessantacinquenni conviventi: punti 0,25 per ogni genitore**

**b6) nucleo familiare con portatore di handicap: punti 1,25**

Il punteggio di cui ai punti b2) b3), b4), b5), b6) è attribuito in misura intera solo in presenza della condizione b1) e non può comunque superare un totale di punti 3,5. In caso di assenza della condizione b1) i punteggi attribuibili alle voci da b2) a b6) sono riconosciuti in misura pari alla metà e non possono comunque superare un totale di punti 1,75.

Nell'ipotesi in cui il richiedente goda dei benefici previsti dalla normativa in materia di tutela dei portatori di handicap in situazione di gravità (Legge 5 febbraio 1992 n. 104, art. 33 e D.Lgs. 26 marzo 2001 n. 151, art. 33 e

42) e che la sua domanda di mobilità sia motivata ai sensi della predetta normativa, si attribuirà - in luogo della valutazione di cui ai punti b2) b3), b4), b5), b6) - il punteggio di 3,5 punti. I suddetti 3,5 punti verranno attribuiti in misura intera solo in presenza della condizione b1) e verranno sommati ai punti ottenuti a seguito della valutazione della condizione b1) medesima. In caso di assenza della condizione b1) il punteggio attribuibile per tale voce è riconosciuto in misura pari alla metà. La distanza (Z) è calcolata secondo la seguente formula:  $X - Y = Z$ , dove X sono i chilometri intercorrenti tra il luogo di residenza o domicilio del dipendente o nucleo familiare e l'attuale sede di lavoro, ed Y sono i chilometri intercorrenti tra il luogo di residenza o domicilio del dipendente o nucleo familiare e la sede di lavoro richiesta.

## **6. Valutazione del colloquio**

Il colloquio dovrà tener conto dei seguenti elementi di valutazione:

- preparazione professionale specifica;
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta;
- capacità relazionali e propensione al lavoro in team;
- motivazioni di crescita professionale e aspettative di miglioramento rispetto all'attuale condizione lavorativa e ai rapporti professionali nell'ambito del posto di lavoro;
- particolari attitudini in relazione al posto o ai posti da ricoprire.

Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione.

### **Materie del colloquio:**

Diritto costituzionale e amministrativo inclusi il procedimento amministrativo, il diritto di accesso e la normativa sulla privacy - testo unico sull'ordinamento degli enti locali con particolare riferimento alla disciplina dei Comuni - stato giuridico dei dipendenti pubblici – diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti comunali – Testo unico sugli Appalti.

Legislazione nazionale e regionale in materia socio – assistenziale – e di pubblica istruzione - Diritto di famiglia.

## **7. Formazione della graduatoria**

- Conclusa la fase del colloquio, la commissione formulerà la graduatoria di merito, (con valutazione prioritaria per coloro che rivestono il profilo professionale di istruttore dei servizi sociali) ottenuta sommando il punteggio dei titoli e quello del colloquio, individuando i candidati che sulla base degli elementi di cui ai precedenti articoli risultano i più idonei a ricoprire la posizione oggetto di selezione, e provvederà a trasmettere al settore competente in materia di personale i verbali di riunione al fine di porre in essere i necessari atti conclusivi della procedura di mobilità.

A parità di punteggio precede il candidato cui sia stato valutato ai sensi dell'art. 95 bis, comma 10 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi il godimento dei benefici previsti dalla normativa in materia di tutela ai portatori di handicap in situazione di gravità. In caso di ulteriore parità, sarà data preferenza, nell'ordine, ai dipendenti appartenenti al comparto Enti Locali che non abbiano subito sanzioni di tipo disciplinare negli ultimi due anni, che non godano del regime di aspettativa o part-time, che abbiano il maggior punteggio per la situazione familiare. La graduatoria degli idonei diviene efficace dopo l'adozione dell'atto di approvazione da parte del Responsabile del Servizio.

E pubblicata all'albo on-line del Comune e sul sito istituzionale dell'ente e nella bacheca dei dipendenti sino al 01 ottobre 2013.

## **8. Trasferimento**

Il Responsabile del Servizio competente in materia di personale comunica al candidato prescelto ed all'ente di provenienza l'esito della selezione, chiedendo il rilascio del fascicolo personale del dipendente, fatte salve motivate ragioni di tipo organizzativo concordate tra le due amministrazioni, pena la mancata definizione in termini positivi della procedura.

Il vincitore dovrà prendere servizio entro il termine indicato nella lettera di convocazione per la stipula del contratto di assunzione, a pena di decadenza, salvo gravi motivi personali e familiari debitamente documentati. In tal caso il termine verrà prorogato di ulteriori 15 giorni, decorso il quale, in caso di mancata stipula del contratto individuale e mancata presa in servizio, il vincitore verrà dichiarato decaduto.

L'assunzione è subordinata alla cessione del contratto per mobilità del dipendente del Comune di Arborea al Comune di destinazione e decorre dal giorno successivo alla cessazione dello stesso presso il Comune di Arborea o altra data concordata tra le Amministrazioni interessate.

## **9. Informative finali**

L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di sospendere la procedura ed eventualmente di non effettuare il trasferimento in ragione delle mutate condizioni normative e/o finanziarie dell'Ente.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 7, comma 1, del D.Lgs. 165/2001, è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità per il trattamento sul lavoro.

L'Amministrazione comunale si riserva di procedere alla verifica della veridicità delle dichiarazioni rese dal vincitore nella domanda di ammissione alla selezione. In caso di dichiarazioni non veritiere il vincitore decadrà dalla graduatoria come previsto dall'art. 75 del D.P.R.445/2000;

I dati personali saranno oggetto di trattamento ai soli fini dell'espletamento della selezione nel rispetto dell'art. 13 del D. Lgs. 30.6.2006, n. 196. I candidati potranno esercitare i diritti di cui all'art. 7 del citato decreto legislativo, concernenti tra l'altro, il diritto di accesso ai dati personali.

La procedura di mobilità dovrà concludersi entro il mese di ottobre 2013, in caso di esperimento negativo riaprire i termini.

 **Il Responsabile del Servizio** 

**Arborea, li 4/09/2013**

**Copie del bando saranno disponibili presso l'Ufficio Protocollo e l'Ufficio Segreteria del Comune, e nel sito ufficiale "comunearborea.it"**

### Modulo di domanda

**Domanda di partecipazione alla Selezione pubblica per la mobilità esterna tra Enti per la copertura a tempo pieno e indeterminato di nr. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo - Cat. D1 - Area Amministrativa.**

Al Sig. Sindaco del  
Comune di Arborea

   I    sottoscritt   chiede di essere ammess   a partecipare alla mobilità esterna tra Enti per la copertura a tempo pieno e indeterminato di nr. 1 posto di Istruttore istruttore Direttivo Amministrativo e dei Servizi Sociali - Cat. D1 - Area Amministrativa.

A tal fine, sotto la propria responsabilità ai sensi dell'art.46, comma 1 del D.P.R. 28/12/2000 nr. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti o di dichiarazioni mendaci, dichiara quanto segue:

1. Di chiamarsi \_\_\_\_\_;  
Nome e cognome \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_;
2. Di essere nat   a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_;
3. Di essere residente in \_\_\_\_\_;  
Via \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_;
4. Indirizzo PEC \_\_\_\_\_ TELEFONO : \_\_\_\_\_
5. Di essere dipendente a tempo indeterminato presso l'Ente \_\_\_\_\_ con il profilo professionale di \_\_\_\_\_ nella categoria giuridica iniziale Cat. D1 - posizione economica \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ e di aver superato con esito positivo il periodo di prova;
6. di aver prestato servizio presso le seguenti pubbliche amministrazioni ivi compresi gli eventuali servizi militari di cui all'art. 77, c. 7, del D.R.P. 12.2.1964, n. 237, e succ. mod.:  
Ente \_\_\_\_\_ per il periodo \_\_\_\_\_  
QUALIFICA \_\_\_\_\_ tempo determinato/indeterminato - motivo della cessazione \_\_\_\_\_;  
Ente \_\_\_\_\_ per il periodo \_\_\_\_\_  
QUALIFICA \_\_\_\_\_ tempo determinato/indeterminato - motivo della cessazione \_\_\_\_\_;  
Ente \_\_\_\_\_ per il periodo \_\_\_\_\_  
QUALIFICA \_\_\_\_\_ tempo determinato/indeterminato - motivo della cessazione \_\_\_\_\_;
7. Di accettare incondizionatamente tutte le disposizioni contenute nel bando di selezione;;
8. Di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni di servizio;
9. Di aver frequentato i seguenti corsi di formazione/aggiornamento:



Ente \_\_\_\_\_ Corso \_\_\_\_\_  
data inizio \_\_\_\_\_ data fine \_\_\_\_\_ n° ore \_\_\_\_\_;  
Ente \_\_\_\_\_ Corso \_\_\_\_\_  
data inizio \_\_\_\_\_ data fine \_\_\_\_\_ n° ore \_\_\_\_\_;  
Ente \_\_\_\_\_ Corso \_\_\_\_\_  
data inizio \_\_\_\_\_ data fine \_\_\_\_\_ n° ore \_\_\_\_\_;  
Ente \_\_\_\_\_ Corso \_\_\_\_\_  
data inizio \_\_\_\_\_ data fine \_\_\_\_\_ n° ore \_\_\_\_\_;

10. La presenza di n. \_\_\_\_\_ invalidi in famiglia;
11. Le seguenti condizioni di famiglia con particolare riferimento all'esigenza del ricongiungimento familiare :  
\_\_\_\_\_
12. Le seguenti necessità di studio proprie, del coniuge o dei figli:  
\_\_\_\_\_
13. Che le motivazioni alla base della richiesta di trasferimento sono:  
\_\_\_\_\_
14. Di aver diritto, a parità dei requisiti di cui all'art. 8 del bando, alle preferenze di legge in quanto (da dichiarare solo se ricorrono le condizioni) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
15. Di autorizzare l'utilizzo da parte del Comune dei dati personali forniti secondo le modalità previste nel bando di selezione.
16. Di aver preso conoscenza dell'avviso pubblico di mobilità volontaria esterna e di accettare le norme e le condizioni dallo stesso stabilite;
17. Si impegna a comunicare le eventuali variazioni successive riconoscendo che il Comune di Arborea non assume nessuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

*Allega:*

- Nulla - osta alla mobilità volontaria rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.
- curriculum personale, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000;
- Dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 con la specifica indicazione dei requisiti indicati all'art. 5 del bando che danno luogo alla formazione della graduatoria di priorità;
- Fotocopia di un documento di identità in corso di validità;

*Indirizzo al quale dovranno essere inviate le comunicazioni:*

Cognome e Nome \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_

Città \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) nr. \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

*Firma leggibile  
in originale non autenticata*

**La mancata apposizione della firma è motivo di esclusione.**

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice esclusivamente sul modello opportunamente predisposto allegato al presente bando, debitamente sottoscritta, dovrà essere presentata direttamente all'Ufficio Protocollo o spedita a mezzo del servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo: **AL SIG. SINDACO DEL COMUNE DI ARBOREA - Viale Omodeo n° 5 - 09092 ARBOREA**, o presentata per via telematica mediante PEC al seguente indirizzo [segreteria@pec.comunearborea.it](mailto:segreteria@pec.comunearborea.it), entro il termine perentorio del giorno **1 OTTOBRE 2013**. Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini,

pervergono al Comune oltre il quinto giorno dalla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso. Le domande pervenute oltre il predetto termine verranno considerate non ammissibili;

Si precisa che la validità della domanda inoltrata via pec, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio di casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata su indicato.

### INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati acquisiti con la presente domanda saranno trattati e conservati dall'Amministrazione del Comune di Arborea sul rispetto del D. Lgs. 196/03 per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata.

La raccolta è obbligatoria per la fase istruttoria della selezione di mobilità per la copertura di un posto di Istruttore Tecnico Geometra Cat. C, ed in assenza di essi il provvedimento finale non potrà essere emanato. L'interessato potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/03 di cui si allega il testo a piè di pagina.

Il titolare dei dati è il Sindaco pro-tempore.

Il Responsabile del Trattamento dei dati è [ ] Pintor Dr.ssa Patrizia

(se necessario i dati raccolti con la presente domanda potranno essere diffusi in seguito a pubblicazione della graduatoria nell'albo pretorio).

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio Segreteria: Sig.ra Medda Elena

### FORMULA DI CONSENSO PER IL TRATTAMENTO DEI DATI

Dichiaro di aver ricevuto tutte le informazioni di cui all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 in relazione alla domanda e ai documenti ad essa allegati e manifesta il proprio consenso al trattamento dei propri dati personali, nel rispetto delle disposizioni del citato decreto Lgs. 196/2003.

Firma del dichiarante

#### Art. 7

*(Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti)*

**1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.**

**2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:**

- a) dell'origine dei dati personali;
- b) delle finalità e modalità del trattamento;
- c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
- e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

**3. L'interessato ha diritto di ottenere:**

- a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

**4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:**

- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.