

COMUNE DI TADASUNI Provincia di Oristano		
17 SET 2013		
Prot. N.	1322	
Cat.	Cl.	Prog.

COMUNE DI GHILARZA

PROVINCIA DI ORISTANO

(C.A.P. 09074 - Centr. 0785/56101 - Fax 0785/561069 - P.I. 00072080955)

UFFICIO DI PIANO DISTRETTO GHILARZA-BOSA

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI COLLABORAZIONE PROFESSIONALE PER N°1 COORDINATORE DELL'UFFICIO DI PIANO DEL PLUS DEL DISTRETTO GHILARZA-BOSA.

Articolo 1 - Selezione

In esecuzione della determinazione dell'Ufficio di Piano del Distretto Sanitario Ghilarza-Bosa, n°159 del 06.09.2013 viene indetta una selezione pubblica per titoli e colloquio per il conferimento di incarico di collaborazione a n°1 Coordinatore dell'Ufficio di Piano del Distretto Ghilarza-Bosa, per il periodo 01.10.2013-31.12.2015 e per un numero di 20 ore settimanali (di cui n. 12 per la zona 1 afferente a Ghilarza e n. 8 per la zona 2 afferente a Bosa).

Articolo 2 – Compiti operativi

Il Coordinatore, in collaborazione con gli altri operatori dell'Ufficio di Piano, svolge le funzioni previste nelle Linee di indirizzo approvate dalla Regione Sardegna ed in particolare:

- coordina la redazione della proposta di PLUS e i successivi aggiornamenti economico finanziari;
- si raccorda con i comuni capofila per gli aspetti amministrativi delle attività e dei servizi programmati nel PLUS e di altri servizi ed interventi affidati alla programmazione e alla gestione associata;
- promuove l'integrazione attraverso la predisposizione di intese e protocolli operativi con l'Azienda Sanitaria Locale e gli altri enti pubblici e privati;
- coordina la redazione della proposta di bilancio sociale delle politiche e degli interventi realizzati;
- coordina il processo di gestione, monitoraggio e valutazione del PLUS attivando rapporti, relazioni e attività di concertazione;
- promuove e coordina la partecipazione dei soggetti pubblici e privati ai tavoli tematici, alla progettazione integrata e alla elaborazione del PLUS e a quanto ad esso inerente;
- partecipa alle Conferenze di Servizi dell'ambito, su richiesta dei componenti la Conferenza stessa.

Il Coordinatore cura, inoltre, i procedimenti amministrativi e i relativi atti necessari per l'attuazione dei servizi e garantisce il raccordo istituzionale tra i 32 comuni del Distretto Ghilarza-Bosa, l'Azienda Sanitaria Locale, la Provincia di Oristano, la Regione Sardegna e il privato sociale presente sul territorio.

L'attività potrà essere svolta oltre che nei due Comuni capofila anche negli altri Comuni facenti parte del PLUS o presso le sedi Asl, Provincia o di altri enti o organismi privati con i quali il PLUS avrà rapporti di collaborazione.

Articolo 3 - Requisiti di ammissione

Possono partecipare alla selezione esclusivamente coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

1. laurea del vecchio ordinamento o laurea specialistica nel nuovo ordinamento in pedagogia o scienze dell'educazione, scienze politiche, sociologia, psicologia, laurea specialistica in Programmazione e gestione delle politiche dei servizi sociali, rilasciata ai sensi del decreto ministeriale 4 agosto 2000;
2. iscrizione all' albo professionale relativo al proprio titolo se previsto dalla legge;
3. esperienza lavorativa di almeno 3 anni in qualità di coordinatore di un Piano Locale Unitario dei Servizi alla persona con monte ore minimo di 400 annue; la dicitura "esperienza lavorativa di almeno 3 anni" fa riferimento all'attività lavorativa svolta, con il ruolo richiesto nel bando, per un periodo anche non continuativo di 36 mesi;
4. competenze relative alla gestione di procedimenti amministrativi;
5. conoscenza e utilizzo dei sistemi informatici, dei relativi software e la rete di Internet;
6. cittadinanza italiana (possono inoltre partecipare i cittadini appartenenti ad altro Stato dell'Unione Europea, purché nello Stato di appartenenza o di provenienza godano dei diritti civili e politici e abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta);
7. godimento dei diritti civili e politici;
8. possesso della patente di guida tipo B ed essere automuniti.

I requisiti devono essere posseduti alla data di pubblicazione del bando, pena l'esclusione.

La collaborazione professionale oggetto del presente bando di selezione è incompatibile con la carica di sindaco, assessore e di consigliere comunale in uno dei comuni appartenenti al distretto Ghilarza-Bosa; è altresì, incompatibile con altri incarichi professionali a tempo pieno e con la posizione di collaboratore e/o dipendente di un soggetto del terzo settore che opera nel distretto o che ha incarichi professionali da parte del Plus Ghilarza-Bosa.

Il candidato che vincerà la selezione, qualora si trovasse in una delle suddette situazioni di incompatibilità, dovrà comunicare, prima della sottoscrizione della relativa convenzione, la rinuncia all'incarico ricoperto.

Non possono partecipare alla selezione coloro che siano esclusi dall'elettorato o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, o dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, oppure siano stati interdetti dai pubblici uffici con sentenza passata in giudicato.

L'esclusione dalla selezione può essere disposta in qualsiasi momento con provvedimento motivato per difetto dei requisiti previsti.

Articolo 4 - Domande e termine di presentazione

Le **domande di ammissione** alla selezione, indirizzate all'Ufficio di Piano presso il Comune di Ghilarza - Via Matteotti - elaborate sulla base del modulo allegato al presente bando e firmate dagli interessati, devono **pervenire all'Ufficio protocollo, in busta chiusa, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 20/09/2013.**

Non verranno accettate le domande pervenute al protocollo dell'Ente oltre tale data e orario. Non fa fede il timbro postale.

Nelle buste contenenti la domanda e la documentazione richiesta, dovrà essere indicato il mittente e la seguente dicitura **“Domanda per selezione pubblica per n°1 Coordinatore dell’Ufficio di Piano del Distretto Ghilarza-Bosa”**.

L’Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali non imputabili a colpa della stessa Amministrazione, né per la dispersione di eventuali comunicazioni inviate ai concorrenti, dovute a errata o imprecisa indicazione del recapito nella domanda, disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda, il candidato deve dichiarare, ai sensi del DPR N. 445 del 28.12.2000, sotto la propria personale responsabilità quanto segue:

- a. il cognome e nome;
- b. il codice fiscale;
- c. la data ed il luogo di nascita;
- d. la residenza;
- e. il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
- f. il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione;
- g. le eventuali condanne penali riportate nonché i procedimenti penali in corso;
- h. il titolo posseduto con l’indicazione della data di conseguimento, del voto finale, dell’università presso la quale è stato conseguito;
- i. l’iscrizione al relativo albo professionale se esistente;
- j. il possesso dell’esperienza professionale richiesta;
- k. il possesso delle competenze relative alla gestione di procedimenti amministrativi;
- l. la conoscenza e l’utilizzo dei sistemi informatici, dei relativi software e la rete di Internet;
- m. il possesso della patente di guida tipo B e la disponibilità di un autoveicolo;
- n. di non essere stato destituito o dispensato dall’impiego presso pubbliche amministrazioni o decaduto per aver presentato documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili né di essere stato interdetto da pubblici uffici con sentenza passata in giudicato;
- o. se cittadino di uno degli altri Stati membri dell’Unione europea:
 - il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
 - di avere adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
- p. di non aver subito la risoluzione anticipata di contratti da parte di enti pubblici negli ultimi cinque anni per inadempimento contrattuale;
- q. il recapito e l’indirizzo PEC al quale si desidera che vengano trasmesse le eventuali comunicazioni.

I concorrenti, con la domanda di partecipazione alla selezione, oltre alla fotocopia del documento di identità in corso di validità, dovranno produrre:

- 1) la scheda riepilogativa relativa all’esperienza lavorativa (allegato 1); si precisa che l’attribuzione del punteggio relativo all’esperienza lavorativa verrà effettuata tenendo conto esclusivamente dei dati contenuti in tale allegato;
- 2) il curriculum formativo e professionale, datato e firmato.

Non sono ammesse integrazioni alla documentazione oltre il termine previsto nell’avviso.

Articolo 5 - Svolgimento della selezione e formazione della graduatoria

La selezione è per titoli e colloquio. Il punteggio massimo attribuibile è di **60** punti di cui **30** per i titoli e **30** per il colloquio.

Ai colloqui verranno ammessi i primi 10 candidati nella graduatoria inerente la valutazione dei titoli e quelli con punteggio ex equo al 10° classificato.

La graduatoria predisposta sulla base della valutazione dei titoli sarà affissa all'albo pretorio e pubblicata sul sito Internet dei Comuni di Ghilarza e Bosa con indicazione della data e dell'orario in cui si terranno i colloqui.

Il colloquio avrà come obiettivo l'accertamento dei seguenti requisiti:

- competenze teoriche e pratiche inerenti alle attività da svolgere in relazione alle esigenze funzionali ed organizzative dell'Ufficio di Piano (organizzazione, gestione, coordinamento, verifica e valutazione dei Servizi sociali, predisposizione di atti amministrativi, utilizzo di sistemi informatici e relativi software);
- conoscenze legislative specifiche nazionali e regionali inerenti ai Servizi socio-sanitari e all'ordinamento degli Enti locali.

Durante il colloquio verranno inoltre accertate ulteriori competenze quali:

- conoscenza del contesto di riferimento territoriale;
- attitudine al lavoro di gruppo e capacità di interagire con soggetti ed enti esterni;
- propensione al lavoro di rete, grado di flessibilità operativa e capacità di adattamento a situazioni di lavoro complesse.

Sono titoli valutabili:

- a) la votazione di laurea;
- b) l'esperienza lavorativa, anche non continuativa, maturata nell'ambito del coordinamento di PLUS o di servizi o particolari progetti inerenti al settore socio-sanitario, successiva al conseguimento del titolo specifico richiesto;
- c) la frequenza a corsi di specializzazione, corsi di perfezionamento o master, su tematiche inerenti ai Servizi socio-sanitari, di durata non inferiore a 60 ore;
- d) il curriculum.

La valutazione dei titoli è effettuata dalla Commissione esaminatrice attribuendo:

- a) massimo **5 punti** per il voto di laurea specialistica secondo le seguenti modalità:

votazione	punti
da 100 a 103	2
da 104 a 105	3
da 106 a 107	3,50
da 108 a 109	4
110	4,50
110 e lode	5

- b) massimo **10 punti** per l'esperienza lavorativa in qualità di coordinatore del PLUS (attività retribuita ulteriore ai tre anni con almeno 400 ore annue richieste per l'ammissione alla selezione), così suddivisi:

n. ore lavorative complessive	punti
da 401 a 600	1
da 601 a 800	2
da 801 a 1000	3
da 1001 a 1200	4
da 1201 a 1400	5

da 1401 a 1600	6
da 1601 a 1800	7
da 1801 a 2000	8
da 2001 a 2200	9
da 2201 in su	10

c) massimo **5 punti** per l'esperienza lavorativa presso Comuni, Province, Regione, Aziende sanitarie Locali e nel privato sociale in qualità di operatore con compiti di coordinamento e responsabilità di servizi e progetti nell'ambito socio-sanitario;

n. ore lavorative complessive	punti
sino a 250	1
Da n. 251 a 500	2
Da 501 a 750	3
Da 751 a 1000	4
Da 1001 a 1250	5

Nell'attribuzione del punteggio per l'esperienza lavorativa, il numero di ore sarà dato dalla somma del monte ore di ciascun contratto e ad esso verrà attribuito il relativo punteggio;

d) massimo **5 punti** per la frequenza a corsi di specializzazione, corsi di perfezionamento o master, su tematiche inerenti ai Servizi sociali, di durata non inferiore a 60 ore, da attribuire secondo le seguenti modalità:

- 1,00 punto, per corsi o master, di durata da 60 ore e fino a 200;
- 2,00 punti, per corsi o master, di durata da 201 ore e fino a 400;
- 3,00 punti, per corsi o master, di durata da 401 ore e fino a 600;
- 4,00 punti, per corsi o master, di durata da 601 ore e fino a 800;
- 5,00 punti, per corsi o master, di durata pari o superiore a 801 ore.

e) massimo **5 punti** per il curriculum
Vengono valutate le attività professionali e di studio, non riferibili a titoli già considerati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire, ivi compresi le idoneità alle selezioni e concorsi pubblici. In tale categoria rientrano le attività di partecipazione ai congressi, convegni e seminari anche in qualità di docente o relatore.

I 5 punti saranno attribuiti secondo le seguenti modalità:

- a) massimo punti 1, il possesso di altra laurea, oltre a quella richiesta per la partecipazione alla selezione già compresa tra quelle previste all'articolo 3;
- b) massimo punti 2,50, per frequenza a seminari e/o attività formativa, non valutata in precedenza, secondo le seguenti modalità = 0,10 punti, per ogni attività formativa di minimo 24 ore e sino a 60;
- c) massimo punti 1,50, per pubblicazioni, idoneità a selezioni e concorsi pubblici, docenze a seminari, secondo le seguenti modalità = 0,25 punti, per ciascuna pubblicazione, idoneità o docenza.

Per ogni esperienza lavorativa dovrà essere indicato nell'allegato 1 il giorno, mese e anno di inizio e termine del servizio, il numero di ore mensili svolte, il monte ore complessivo e il numero dei mesi lavorati per ciascuna attività lavorativa indicata. In mancanza di tali dati l'esperienza non potrà essere valutata.

Altresì dovrà essere indicato chiaramente il monte ore per ciascun master, corso di specializzazione/perfezionamento, corsi di formazione.

Qualora le informazioni trasmesse dai candidati ai fini della valutazione fossero formulate in modo non chiaro, non si procederà all'attribuzione dei relativi punteggi.

A seguito della valutazione dei titoli la Commissione predisporrà la graduatoria dei candidati ammessi al colloquio.

Al termine di tutte le operazioni procedurali, la Commissione comunicherà, mediante affissione all'albo pretorio del Comune di Ghilarza e pubblicazione sul sito Internet dei Comuni di Ghilarza e Bosa, la graduatoria definitiva.

Il candidato sarà ritenuto idoneo se otterrà un punteggio complessivo non inferiore a **40 punti**.

Articolo 6 - Commissione

La Commissione esaminatrice è composta da un presidente e da due esperti del settore e verrà nominata dopo la scadenza per la presentazione delle domande.

Articolo 7 - Pubblicazione della graduatoria

La graduatoria verrà pubblicata all'albo pretorio del Comune di Ghilarza nei modi di legge e sul sito internet dei Comuni di Ghilarza e Bosa.

La pubblicazione all'albo costituisce a tutti gli effetti comunicazione agli interessati dell'esito della selezione.

Articolo 8 - Rapporto di lavoro e trattamento economico

Il professionista vincitore stipulerà il contratto con uno dei due comuni capofila del Plus.

Il rapporto di lavoro con il vincitore sarà costituito previa verifica della veridicità delle dichiarazioni prodotte in sede di selezione, e sarà regolato da un contratto predisposto ai sensi dell'articolo 2222 del codice civile con piena autonomia professionale e senza vincolo di subordinazione.

Il trattamento economico prevede un compenso lordo annuo, conseguente alla prestazione effettivamente resa, di €. 31.200,00 lordi inclusi gli oneri a carico del Comune e le spese per eventuali spostamenti al fine di raggiungere le sedi e i luoghi di lavoro.

Il professionista a cui verrà affidato l'incarico, dovrà al momento della stipula del contratto, fornire i dati relativi alla partita IVA, in quanto i compensi per la prestazione che verrà espletata, saranno subordinati alla presentazione di fattura.

Articolo 9 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 30.6.2003 si informa che i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Ghilarza, per le finalità di gestione della presente selezione; saranno inoltre trattati in forma automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione dello stesso.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

I dati potranno essere comunicati a soggetti, pubblici e privati, che possono accedere agli stessi sulla base di disposizioni di legge, di regolamento o di normativa comunitaria, nei limiti previsti da tali norme.

Potranno venire a conoscenza dei dati anche i responsabili e gli incaricati del trattamento nonché gli incaricati alla manutenzione degli elaboratori elettronici. L'interessato gode dei diritti di cui all'articolo 13 della citata Legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Articolo 10 - Pubblicità

Il presente bando sarà affisso all'albo pretorio online del Comune di Ghilarza. Lo stesso sarà inoltre reperibile presso l'URP del Comune di Ghilarza.

Articolo 11 – Periodo di validità dell'elenco dei candidati

L'elenco dei candidati che saranno ritenuti idonei a ricoprire il profilo professionale richiesto per l'incarico, avrà validità di tre anni dalla data di pubblicazione ai sensi di legge.

Altre Amministrazioni potranno utilizzare la graduatoria predisposta da questo ufficio, nel rispetto dei limiti e delle procedure fissate dalla legge.

Articolo 12 – Documentazione PLUS Distretto Ghilarza-Bosa

La documentazione relativa al PLUS del Distretto Ghilarza-Bosa può essere consultabile e scaricabile dal sito www.plusprovinciaoristano.it sezione Ghilarza-Bosa.

Per ulteriori informazioni o chiarimenti sul presente avviso contattare l'ufficio di Piano del distretto Ghilarza-Bosa – Comune di Ghilarza ai numeri 0785-561030 0785-561045.

Articolo 13 - Rinvio di norme

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si applicheranno le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

Ghilarza 06.09.2013

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Fenu

**Al Responsabile del Settore Servizi alla persona – P.L.U.S.
Comune di GHILARZA**

Oggetto: **Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per titoli e colloquio per l'affidamento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa per n°1 Coordinatore dell'Ufficio di Piano del Distretto Ghilarza-Bosa.**

Ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 46 del D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità
... I.....sottoscritt... (cognome e nome)

Codice Fiscale:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

nat.....a

il

residente nel Comune di

via. n.

Prov. C.A.P.

C H I E D E

di essere ammess___ a partecipare alla selezione in oggetto.

A tal fine,

dichiara¹

di essere cittadin___ italian___ o del seguente stato dell'Unione Europea:

_____;

di essere iscritt___ nelle liste elettorali del Comune di _____,

ovvero di non essere iscritt___ nelle liste elettorali per i seguenti motivi:

di non avere procedimenti penali in corso e di non aver riportato condanne penali che, salvo riabilitazione, possano impedire l'instaurarsi e il mantenimento di un rapporto di impiego presso una Pubblica Amministrazione;

di essere in possesso del diploma di laurea in

_____ conseguito il ____/____/_____ presso la Facoltà di _____

¹ barrare la casella che interessa.

_____ dell'Università degli Studi di _____
con la votazione _____/_____;

di essere iscritto all'albo degli _____
della regione _____

_____ al n° _____ dal
_____;

di possedere l'esperienza professionale richiesta per la partecipazione alla presente
selezione, come dettagliato nella "scheda 1" allegata;

di avere adeguata conoscenza e di saper utilizzare i mezzi informatici e i relativi
software e la rete di internet;

di possedere la patente di guida tipo B e di avere la disponibilità di un autoveicolo;

di non essere stato destituit__ o dispensat __ da un impiego presso Pubbliche
Amministrazioni o decadut__ per aver presentato documenti falsi o viziati da invalidità
non sanabili e di non essere stato interdetto dai pubblici uffici con sentenza passata in
giudicato;

se cittadino di uno degli altri stati membri dell'Unione Europea:

- di avere il godimento dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o
provenienza;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;

di individuare quale recapito per tutte le comunicazioni concernenti la selezione in
oggetto il seguente indirizzo:

(città) _____ (prov. _____),

Via _____ n° _____ CAP _____

tel _____

PEC _____

di essere consapevole della veridicità di tutte le affermazioni riportate nella presente
domanda di partecipazione e di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste
dall'articolo 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 per chi rende false dichiarazioni;

di accettare incondizionatamente tutte le norme del bando.

Allega alla presente domanda:

- informativa ai sensi dell'articolo 13 del d.lgs. 196/2003, firmata;
- fotocopia di un documento di riconoscimento in stato di validità;
- scheda riepilogativa relativa all'esperienza lavorativa posseduta (allegato 2);
- curriculum formativo e professionale, datato e firmato.

Data _____

(firma)

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 DEL D.Lgs. 196/2003
(Codice in materia di protezione dei dati personali)

I dati acquisiti relativi alla presente selezione saranno trattati e conservati dall'Amministrazione comunale di Ghilarza nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata.

Il titolare dei dati è il Sindaco del comune di Ghilarza. Il responsabile del trattamento dei dati è il responsabile dei Servizi alla Persona.

La raccolta è obbligatoria per la fase istruttoria del presente procedimento; in assenza di essi il provvedimento finale non potrà essere emanato.

I dati raccolti dovranno essere utilizzati per la formazione della graduatoria e potranno essere diffusi a seguito di pubblicazione in Albo pretorio e/o comunicati ad altra P.A. individuata dalla legge.

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi al Settore servizi alla persona – Ufficio PLUS.

L'interessato potrà esercitare i diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs. 196/2003 di cui si riporta il testo:

Art 7. Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti.

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

- a) dell'origine dei dati personali;
- b) delle finalità e modalità del trattamento;
- c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
- e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

- a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Il sottoscritto dichiara di aver ricevuto tutte le informazioni di cui all'articolo 13 del D. Lgs. 196/2003.

(firma)

Allegato 1 alla domanda di ammissione alla selezione per l'affidamento di incarico per n°1 coordinatore del PLUS del Distretto Ghilarza-Bosa.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 46 del D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità,

... I.....sottoscritt... (nome e cognome)

nat.....a

residente nel Comune di Via..... n.....

Prov. C.A.P.

sotto la propria responsabilità, ai fini della valutazione dell'esperienza professionale,

DICHIARA

di avere la seguente esperienza lavorativa retribuita in qualità di **coordinatore di Piano Locale Unitario dei Servizi alla persona (REQUISITO DI TRE ANNI per l'ammissione alla selezione con monte ore minimo di 400 annue)**:

Datore di lavoro (nome e sede)	Ente per il quale è stata svolta l'attività professionale (nome e sede)	PLUS coordinato e sede	Data di inizio e termine rapporto di lavoro			N° ore mensili	N° ore complessive	N° mesi
			Giorno	Mese	Anno			

di avere la seguente esperienza lavorativa retribuita in qualità di **coordinatore di Piano Locale Unitario dei Servizi alla persona** (attività retribuita ulteriore ai tre anni con almeno 400 ore annue richieste per l'ammissione alla selezione), così suddivisa:

Datore di lavoro (nome e sede)	Ente per il quale è stata svolta l'attività professionale (nome e sede)	PLUS coordinato e sede	Data di inizio e termine rapporto di lavoro		N° ore mensili	N° ore complessive	N° mesi
			Giorno	Mese Anno			

di avere inoltre la seguente esperienza lavorativa retribuita presso Comuni, Province, Regione, Aziende sanitarie Locali e nel privato sociale in qualità di operatore con compiti di coordinamento e responsabilità di servizi e progetti nell'ambito socio-sanitario:

Datore di lavoro (nome e sede)	Ente per il quale è stata svolta l'attività professionale (nome e sede)	Servizio o progetto coordinato e sede	Data di inizio e termine rapporto di lavoro		N° ore mensili	N° ore complessive	N° mesi
			Giorno	Mese Anno			

... l.....sottoscritt... dichiara, inoltre, di essere consapevole della veridicità di tutte le affermazioni riportate nella presente autocertificazione e di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 per chi rende false dichiarazioni.

Data _____

_____ (firma)