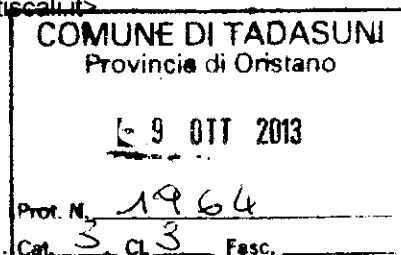


Comune di Tadasuni

Da: <amministrativo@comunediolllastra.it>
A: "norbello comune" <info@comune.norbello.or.it>; "zeddiani comune" <info@comune.zeddiani.or.it>; "masullas comune" <info@comune.masullas.or.it>; "tramatza comune" <anagrafe.tramatza@tiscali.it>; "zorfaliu comune" <comunezorfaliu@tiscali.it>; "scano di montiferro comune" <ufficiodemograficosc@tiscali.it>; "palmas arborea comune" <protocollo@comunedipalmasarborea.it>; "palmas arborea comune" <affarigenerali@comunedipalmasarborea.it>; "tresnuraghes comune" <protocollo@comune.tresnuraghes.or.it>; "siamaggiore comune" <protocollo@comune.siamaggiore.or.it>; "neoneli comune" <info@comune.neoneli.or.it>; "magomadas comune" <collaboratoretecnico@comune.magomadas.or.it>; "ulatirso comune" <info@comune.ulatirso.or.it>; "montresta comune" <ragioneria@comune.montresta.or.it>; "morgongiori comune" <protocollo@comune.morgongiori.or.it>; "fordongianus comune" <fordongianus@tiscali.it>; "gonnostramatza comune" <amministrativo@comune.gonnostramatza.or.it>; "usellus comune" <comune@comune.usellus.or.it>; "siamanna comune" <info@comune.siamanna.or.it>; "gonnosno comune" <comunedigonnosno@tiscali.it>; "villaurbana comune" <alberto.angius@comune.villaurbana.or.it>; "samugheo comune" <segreteria.samugheo@tiscali.it>; "uras comune" <ufficio.protocollo@comune.uras.or.it>; "cuglieri comune" <ufficio.protocollo@comune.cuglieri.or.it>; "san nicolo' d'arcidano comune" <protocollo@comune.sannicolodarcidano.oristano.it>; "oristano" <info@comune.oristano.it>; "terralba comune" <protocollo@comune.terralba.or.it>; "marrubiu" <protocollo@comunemarrubiu.it>; "santa giusta comune" <info@comune.santagiusta.or.it>; "ghilarza comune" <info@comune.ghilarza.or.it>; "san vero milis comune" <protocollo@comune.sanveromilis.or.it>; "laconi comune" <info@comune.laconi.or.it>; "seneghe comune" <info@comune.seneghe.or.it>; "nurachi comune" <demografici@comune.nurachi.or.it>; "narbonia comune" <comune@comune.narbonia.or.it>; "riola sardo comune" <servizidemografici@comune.riolasardo.or.it>; "solarussa comune" <demografici@comune.solarussa.or.it>; "santu lussurgiu comune" <affarigenerali@comunesantulussurgiu.it>; "paulitino comune" <comunepa@tiscali.it>; "simaxis comune" <servizidemografici@comune.simaxis.or.it>; "sedilo comune" <amministrativo@comune.sedilo.or.it>; "sini comune" <comunesini@tiscali.it>; "arborea comune" <protocollo@comunearborea.it>; "SAN NICOLO ARCIDANO" <arcidanosegreteria@tiscali.it>; "ardauli comune" <comune.ardauli@gmail.com>; "assolo comune" <comune.assolo@gmail.com>; "allai comune" <comunediallai@tiscali.it>; "abbasanta comune" <protocollo@comune.abbasanta.or.it>; "aidomaggiore comune" <comaido@tiscali.it>; "albagiara comune" <info@comune.albagiara.or.it>; "ales comune" <demografici.ales@libero.it>; "asuni comune" <comune.asuni@tiscali.it>; "boroneddu comune" <anagrafe@comune.boroneddu.or.it>; "bosa comune" <rita.masala@comune.bosa.or.it>; "busachi comune" <protocollo@comune.busachi.or.it>; "cabras comune" <comunecabras@tiscali.it>; "bonarcado comune" <protocollo.bonarcado@tiscali.it>; "baradili comune" <comune.baradili@tiscali.it>; "baratili san pietro comune" <anagrafe.baratili@tiscali.it>; "baressa comune" <info@comune.baressa.or.it>; "bauladu comune" <giunta@comune.bauladu.or.it>; "bidoni comune" <info@comune.bidoni.or.it>; "milis comune" <info@comunemilis.net>; "siapiccia comune" <amministrativo@comune.siapiccia.or.it>; "simala comune" <protocollo@comune.simala.or.it>; "nureci comune" <protocollo@comune.nureci.or.it>; "villanova truschedu comune" <segretario@comune.villanovatruschedu.or.it>; "villa s. antonio comune" <info@comune.villasantantonio.or.it>; "nughedu s. vittoria comune" <segretario@comunenughedusv.it>; "gonnoscodina comune" <demogonnoscodina@tiscali.it>; "senis comune" <info@comune.senis.or.it>; "mogorella comune" <protocollo@comunedimogorella.it>; "flussio comune" <com.fluss@tiscali.it>; "curcuris comune" <comunecurcuris@tiscali.it>; "tadasuni comune" <info@comune.tadasuni.or.it>; "modolo comune" <info@comune.modolo.nu.it>; "soddi comune" <demografici@comune.soddi.or.it>; "zorfaliu comune" <comunedizerfaliu@libero.it>; "pau comune" <anagrafe.pau@tiscali.it>; "pompu comune" <comunedipompu@tiscali.it>; "tinnura comune" <protocollo@comune.tinnura.or.it>; "sirris comune" <comunedisirris@tiscali.it>; "sagama comune" <sagamacommune@tiscali.it>

Data invio: lunedì 7 ottobre 2013 12.24
Allega: det. 31 allegato bando.pdf, det. 31 indizione selezione.pdf
Oggetto: mobilità istruttore direttivo tecnico 12 ore



Si trasmette in allegato il bando per il passaggio diretto di n. 1 istruttore direttivo tecnico ingegnere part-time 12 ore con preghiera di pubblicazione all'albo pretorio.
 Si comunica inoltre che il bando è in pubblicazione all'albo pretorio del Comune di Ollastra dal 04.10.2013 al 28.10.2013 e che pertanto il termine per la presentazione delle domande scade il 28.10.2013.

Cordiali saluti.
l'istruttore amministrativo
Romina Atzori

_____ Informazioni da ESET NOD32 Antivirus, versione del database delle firme digitali 8884
(20131007) _____

Il messaggio è stato controllato da ESET NOD32 Antivirus.

www.nod32.it

_____ Informazioni da ESET NOD32 Antivirus, versione del database delle firme digitali 8884
(20131007) _____

Il messaggio è stato controllato da ESET NOD32 Antivirus.

www.nod32.it

_____ Informazioni da ESET NOD32 Antivirus, versione del database delle firme digitali 8884
(20131007) _____

Il messaggio è stato controllato da ESET NOD32 Antivirus.

www.nod32.it

_____ Informazioni da ESET NOD32 Antivirus, versione del database delle firme digitali 8884
(20131007) _____

Il messaggio è stato controllato da ESET NOD32 Antivirus.

www.nod32.it

_____ Informazioni da ESET NOD32 Antivirus, versione del database delle firme digitali 8884
(20131007) _____

Il messaggio è stato controllato da ESET NOD32 Antivirus.

www.nod32.it

_____ Informazioni da ESET NOD32 Antivirus, versione del database delle firme digitali 8884
(20131007) _____

Il messaggio è stato controllato da ESET NOD32 Antivirus.

www.nod32.it

_____ Informazioni da ESET NOD32 Antivirus, versione del database delle firme digitali 8884

(20131007) _____

Il messaggio è stato controllato da ESET NOD32 Antivirus.

www.nod32.it

Nessun virus nel messaggio.

Controllato da AVG - www.avg.com

Versione: 2013.0.3408 / Database dei virus: 3222/6729 - Data di rilascio: 07/10/2013



**COMUNE DI OLLASTRA
PROVINCIA DI ORISTANO**

Via G.M. Angioy n. 25 – 09088 Ollastra – tel. 0783409000 fax 0783409315 – e-mail
amministrativo@comunediollastra.it

**AVVISO AI SENSI DELL'ART. 30, DEL D. LGS. N. 165/2001 E S.M.I. PER IL
PASSAGGIO DIRETTO DI UN ISTRUTTORE N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO
TECNICO, - INGEGNERE CAT. D1 A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE PER N.
12 ORE SETTIMANALI.**

Il Segretario Comunale

Visto il piano delle assunzioni di personale a tempo indeterminato per il triennio 2011-2013, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 81 in data 12.10.2011, integrato con deliberazione della Giunta Comunale n. 42 del 10.06.2013.

Vista la propria determinazione n. 31 del 04.10.2013, con la quale è stato approvato il presente bando.

COMUNICA

Che è indetta una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo indeterminato e parziale per n. 12 ore settimanali, tramite passaggio diretto, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001, e ss.mm.ii., di n. 1 posto di Istruttore direttivo tecnico - ingegnere, cat. D1, da ricoprire mediante mobilità esterna.

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego, ai sensi della L. 125 del 10.4.1991.

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL Comparto Regioni e Autonomie Locali per la categoria giuridica D istruttore direttivo tecnico e per il trattamento economico in godimento, oltre eventuale assegno per il nucleo familiare, la tredicesima mensilità, nonché eventuali indennità specifiche legate al profilo professionale.

Art. 1 - Requisiti per l'ammissione alla selezione

Per l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo pieno/parziale e indeterminato, in una Pubblica Amministrazione del Comparto Regioni e Autonomie Locali, ovvero in una delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001;
- essere inquadrato nella categoria giuridica D1 e nel profilo professionale di istruttore direttivo tecnico;
- essere in possesso del nulla-osta incondizionato rilasciato dall'Ente di appartenenza;
- avere superato il relativo periodo di prova;

- di non aver riportato condanne penali o le condanne riportate e i procedimenti penali pendenti ovvero le condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso;
- di non essere stato destituito/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da altro impiego statale per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- non essere stati assoggettati nel biennio precedente alla scadenza del bando ad una sanzione disciplinare superiore al rimprovero scritto;
- possedere l'idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- essere in possesso della patente di guida di tipo B.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di presentazione della domanda di ammissione. Per difetto dei requisiti di ammissione l'Amministrazione può disporre in ogni momento l'esclusione della selezione.

Art. 2 - Contenuto, termini e modalità di presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice sull'apposito modello allegato A al presente bando, dovrà essere recapitata:

- consegna a mano all'ufficio protocollo del Comune;
- a mezzo del servizio postale mediante plico raccomandato con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Comune di Ollastra – via G. M. Angioy n. 25 - 09088 Ollastra;
- a mezzo corriere privato al seguente indirizzo: Comune di Ollastra – via G. M. Angioy n. 25 - 09088 Ollastra;
- a mezzo posta elettronica certificata (p.e.c.) per coloro che possiedono un indirizzo di posta elettronica certificata al seguente indirizzo protocollo@pec.comunediolllastra.it, entro il termine perentorio del 28 ottobre dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio on-line.

Farà fede: la data di consegna all'ufficio protocollo, che provvede ad annotarla sul plico, o la data di ricezione della domanda eventualmente trasmessa tramite l'ufficio postale o corriere privato o la data di consegna della posta certificata all'indirizzo pec sopraccitato. Nel caso che il termine ultimo coincida con un giorno festivo, lo stesso si intenderà prorogato per legge al primo giorno feriale immediatamente successivo.

Sul plico devono essere riportati: sul recto l'indirizzo del Comune e la dicitura "Domanda di partecipazione alla selezione per il passaggio diretto di istruttore direttivo tecnico - ingegnere a tempo indeterminato e parziale per n. 12 ore settimanali"; sul verso: il nome, cognome ed indirizzo del concorrente.

Il Comune non sarà responsabile dello smarrimento dei plichi dipendente da inesatta indicazione del recapito, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né da eventuali disguidi postali o imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il candidato portatore di handicap dovrà specificare l'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, da documentare a mezzo di idoneo certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio, come previsto dagli artt. 4 e 20 della L. n. 104/92.

Alla domanda deve essere allegato il curriculum professionale, a pena di esclusione, redatto nella forma di dichiarazione sotto la propria personale responsabilità, contenente l'indicazione di tutti i titoli valutabili ai fini della selezione. A tal fine deve essere precisata in modo analitico la propria anzianità di servizio presso il/i Comune/i, indicando nello specifico il profilo di inquadramento, il periodo lavorativo (precisandone durata e decorrenza), la tipologia del contratto (a tempo determinato, a tempo indeterminato, pieno o parziale). Il curriculum potrà contenere l'indicazione di tutti gli altri titoli valutabili ai fini della presente selezione.

Art. 3 - Cause di sospensione o revoca della procedura selettiva

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

La presentazione della domanda non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso alla copertura del posto di che trattasi mediante la citata procedura ex art. 30, D. Lgs. 165/2001.

Art. 4 - Ammissione ed esclusione dei candidati alla selezione

Possono partecipare alla selezione i lavoratori in servizio con contratto di lavoro a tempo indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni, inquadrati nella Categoria D, con profilo professionale di Istruttore direttivo tecnico, che abbiano ottenuto dall'Amministrazione di appartenenza il **nulla osta incondizionato al trasferimento da perfezionare entro il mese di dicembre 2013**, da allegare alla domanda di richiesta di partecipazione alla selezione.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, nonché decadenza automatica dalla graduatoria e risoluzione del rapporto di lavoro (qualora questo sia instaurato).

L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

La mancanza della firma nella domanda e nel curriculum e la mancata allegazione di copia del documento di identità non sono sanabili e comportano l'esclusione del candidato.

L'elenco dei candidati ammessi e di quelli eventualmente esclusi sarà reso noto mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune e nel sito del Comune all'indirizzo www.comunediolllastra.it entro il giorno 29 ottobre 2013.

Tale pubblicazione costituirà notifica a tutti gli effetti di legge.

Art. 5 – Diario

Il colloquio si svolgerà in data 30 ottobre 2013 alle ore 10.30 nella sede del Comune di Ollastra in via Angioy, n. 25.

Tale comunicazione vale agli effetti di legge come notifica a tutti i candidati partecipanti.

L'eventuale spostamento della data del colloquio sarà reso noto mediante avviso che verrà pubblicato all'albo pretorio e nel sito istituzionale del Comune all'indirizzo www.comunediolllastra.it e tale pubblicazione costituirà notifica a tutti gli effetti di legge. Informazioni potranno essere richieste telefonicamente o per posta elettronica alla dott.ssa Atzori Romina (tel. 0783-409000 indirizzo e-mail amministrativo@comunediolllastra.it).

I candidati sono tenuti a presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di identità personale; coloro che non si presenteranno al colloquio saranno considerati rinunciatari, anche se l'assenza è motivata da forza maggiore.

Le indicazioni di cui al presente bando hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Art. 6 Valutazione titoli, colloquio

La prima fase della selezione consisterà nella valutazione dei titoli, desunti dal Curriculum professionale, che sarà valutato dalla Commissione esaminatrice, composta dal Segretario Comunale e da due esperti, con la partecipazione di un segretario verbalizzante.

La Commissione dispone di 30 punti da assegnare sulla base dei seguenti criteri:

Titoli di servizio: punti 20

- a) servizio a tempo indeterminato presso Comuni, con mansioni riconducibili alla categoria e al profilo del posto sulla base dei mesi di servizio prestato: punti 2 per ogni anno intero. Il punteggio sarà proporzionalmente ridotto in base ai mesi di servizio effettivamente prestato;

- b) servizio a tempo determinato presso Comuni, con mansioni riconducibili alla categoria e al profilo del posto messo a selezione: punti 1,5 per ogni anno intero. Il punteggio sarà proporzionalmente ridotto in base ai mesi di servizio effettivamente prestato;
- c) servizio prestato in qualità di collaboratore coordinato e continuativo presso Comuni con mansioni riconducibili alla categoria e al profilo del posto messo a selezione, anche non continuativi: punti 1 per ogni anno intero. Il punteggio sarà proporzionalmente ridotto in base ai mesi di servizio effettivamente prestato;
- d) i punteggi predetti saranno rapportati alla durata dell'orario di lavoro, per cui sarà assegnato il punteggio pieno per il contratto di lavoro a tempo pieno e nel caso di tempo parziale il punteggio sarà ridotto proporzionalmente in relazione alla percentuale di utilizzo complessiva nelle varie ipotesi di tempo parziale orizzontale o verticale;
- e) i servizi prestati in periodi diversi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio e della eventuale riduzione;
- f) il servizio prestato con mansioni riconducibili al profilo del posto messo a selezione ma con inquadramento superiore sarà valutato con una maggiorazione del 25%;
- g) in caso di contemporaneità di servizi, sarà valutato il servizio cui compete il maggior punteggio;
- h) non saranno valutati i servizi dei quali non risulti la data di inizio e di cessazione;

Titoli di studio diversi o superiori a quello richiesto per il posto da ricoprire, master, stage, corsi di formazione, abilitazioni, idoneità, pubblicazioni ecc. fino ad un massimo di punti 5.

Altre esperienze lavorative quali ad esempio: svolgimento di incarichi superiori o equipollenti in aree diverse a quelle del posto da ricoprire, particolari incarichi presso pubbliche amministrazioni o altri incarichi comunque connessi o attinenti al profilo del posto da ricoprire fino ad un massimo di punti 5;

La seconda fase della selezione consisterà nell'esame del candidato da parte della Commissione, con l'obiettivo di accertare le competenze professionali e le capacità operative acquisite negli enti di provenienza, nel profilo professionale di Istruttore direttivo tecnico, cat. D.

La prova selettiva consiste in un colloquio.

Il colloquio sarà impostato a cura della Commissione in modo che consenta di accertare le competenze professionali e le capacità operative acquisite negli enti di provenienza, nel profilo professionale di Istruttore direttivo tecnico, cat. D. La Commissione imposterà il colloquio secondo le modalità che riterrà più opportune, anche eventualmente con analisi di casi pratici specifici che testino la capacità del candidato di prospettare delle soluzioni illustrando le relative procedure amministrative da avviare, rientranti nella sfera di competenza del profilo di Istruttore direttivo tecnico, cat. D e relative alle seguenti materie:

diritto amministrativo e ordinamento comunale, documentazione amministrativa, accesso agli atti, tutela della privacy, codice dei contratti pubblici (D.Lgs 12.4.2006 n.163 e s.m.i.), regolamento di esecuzione del codice dei contratti pubblici in materia di fornitura di beni, servizi e lavori pubblici, legislazione in materia di lavori pubblici e sicurezza dei cantieri e dei luoghi di lavoro, normativa nazionale e regionale in materia di tutela ambientale, in materia di Pianificazione Territoriale (PAT-PATI- Varianti Urbanistiche ecc.), autorizzazioni di competenza comunale afferenti il servizio tecnico, ordinamento e stato giuridico dei dipendenti comunali, nozioni di diritto penale con specifico riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione, conoscenza dei sistemi operativi e dei software informatici più in uso con particolare riferimento ai servizi tecnico.

La Commissione esprime la propria valutazione in trentesimi fino ad un massimo di punti 30.

Il colloquio sarà superato se il candidato avrà riportato una votazione di almeno 21/30 (ventuno trentesimi).

Art. 7 - Formazione e approvazione della graduatoria

Ultimata la procedura selettiva la Commissione formula la graduatoria di merito, ottenuta sommando il punteggio dei titoli e quello del colloquio, e trasmette al Responsabile del Servizio i verbali dei propri lavori nonché tutto il materiale relativo alla procedura selettiva.

A parità di punteggio precede il più giovane di età.

La graduatoria verrà pubblicata all'albo pretorio on-line e sul sito istituzionale del Comune di Ollastra e costituirà notifica a tutti gli effetti di legge.

Art. 8 – Assunzione e norme finali

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione a seguito dell'emanazione di norme che modifichino le facoltà assunzionali dell'Ente, per ragioni organizzative, economiche o comunque di interesse pubblico e la facoltà di non utilizzare la graduatoria della selezione.

Qualora dall'esame degli atti emergano irregolarità, omissioni, errori di calcolo o di trascrizione ed altre imperfezioni sanabili da parte della Commissione, il Responsabile del Servizio rimette nuovamente gli atti al Presidente della Commissione selezionatrice, invitandolo a procedere ai perfezionamenti ed ai correttivi necessari ad adottare i provvedimenti del caso.

Il Responsabile del Servizio procede, quindi, con proprio atto, all'approvazione dei verbali e della graduatoria di merito formulata dalla Commissione, all'individuazione del candidato che ha titolo al trasferimento presso il Comune. Il suddetto provvedimento sarà pubblicato all'Albo Pretorio on-line dell'Ente e nel sito istituzionale dell'ente, all'indirizzo www.comunediolllastra.it nel link concorsi, e dalla suddetta pubblicazione decorrono i termini per le eventuali impugnative.

Il Responsabile del Servizio provvede, con propria determinazione, a perfezionare il trasferimento, definendo l'effettiva decorrenza.

Il trasferimento del dipendente decorrerà dalla data che verrà stabilita previo accordo con l'amministrazione di appartenenza e comunque entro e non oltre il mese di dicembre 2013, fatte salve eventuali disposizioni di legge o stative.

Il dipendente conserva la posizione giuridica e il relativo trattamento economico previsto per la posizione economica di inquadramento acquisiti fino all'atto del suo trasferimento.

All'atto del passaggio, le ferie maturate presso l'Ente di provenienza dovranno essere state completamente godute, salvo il caso di documentate ragioni personali e/o di servizio o l'urgenza del Comune di Ollastra di ricoprire il posto prima dell'esaurimento delle medesime.

La procedura si conclude con l'effettiva assunzione in servizio del dipendente interessato e la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. La mancata presentazione in servizio, nei termini indicati nella relativa comunicazione, costituisce espressa rinuncia al trasferimento.

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30.6.2003 n. 196, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Amministrazione Comunale di Ollastra, per le finalità di gestione della selezione in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla presente selezione, pena l'esclusione dalla stessa.

I candidati godono dei diritti di cui all'art. 13 del citato D. Lgs. 196/2003, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano. L'accesso agli atti della selezione sarà ammesso solo a conclusione del procedimento, fatte salve le esigenze di tutela degli interessi giuridici dei partecipanti.

Per quanto non stabilito dal presente bando si rinvia al D.Lgs. n. 165/2001 in materia di rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione, ai contratti collettivi nazionali di lavoro del Comparto Regioni – Autonomie Locali vigenti, al regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune.

Il Responsabile del procedimento è il Segretario Comunale dott.ssa M. Teresa Sanna.

Informazioni potranno essere richieste telefonicamente o per posta elettronica alla dott.ssa Atzori Romina (tel. 0783-409000 indirizzo e-mail amministrativo@comunediolllastra.it).

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura selettiva saranno effettuate attraverso la pubblicazione all'albo pretorio e nel sito istituzionale dell'ente all'indirizzo

www.comunediolllastra.it nel link concorsi e varranno a tutti gli effetti di legge come notifica agli interessati.

Ollastra, 04.10.2013

**Il Segretario Comunale
(f.to dott.ssa M. Teresa Sanna)**

DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE A SELEZIONE PUBBLICA PER PROCEDURA DI PASSAGGIO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 30, DEL D.LGS. N. 165/2001 E S.M.I., PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO - INGEGNERE CATEGORIA GIURIDICA D1 A TEMPO INDETERMINATO PARZIALE PER N. 12 ORE SETTIMANALI.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a
_____ il _____, residente a
_____ in via _____ n.
_____, codice fiscale _____, cellulare

- visto l'avviso di passaggio diretto ex art. 30 del D. Lgs. 165/2001 per la copertura di un posto di istruttore direttivo tecnico - ingegnere categoria giuridica D1, a tempo indeterminato parziale per n. 12 ore settimanali;
- consapevole delle sanzioni penali conseguenti a false dichiarazioni, sotto la propria personale responsabilità ed avvalendosi delle facoltà previste dagli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

DICHIARA

- a) di essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato presso la seguente amministrazione _____ con inquadramento nella Categoria giuridica _____ e Categoria economica _____ con il Profilo professionale di istruttore direttivo tecnico dal _____.
- b) di aver superato il periodo di prova;
- c) di essere in possesso del nulla osta incondizionato, che allega alla presente, rilasciato dall'Ente di appartenenza in data _____;
- d) di possedere la cittadinanza _____;
- e) di possedere l'idoneità fisica all'impiego;
- f) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (1);
- g) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso (2);

- h) di non essere stato destituito/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da altro impiego statale per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- i) di non essere stato/a assoggettato/a nel biennio precedente alla data di presentazione della domanda ad una sanzione disciplinare superiore al rimprovero scritto (3);
- j) di essere in possesso della patente di guida di categoria B, in corso di validità;
- k) di possedere i seguenti titoli di preferenza nell'assunzione:
_____ (4);
- l) di indicare quale recapito per eventuali comunicazioni relative alla selezione il seguente (mail/ p.e.c./fax): _____ ;
- m) di possedere l'idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- n) di autorizzare il trattamento dei dati personali contenuti nella presente domanda e negli allegati per le finalità connesse alla procedura di selezione.

Si allegano:

- nulla osta incondizionato rilasciato dall'Ente di appartenenza;
- fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- curriculum professionale (redatto conformemente a quanto stabilito nel bando);
- eventuali documenti comprovanti diritti di preferenza;
- eventuali altri documenti previsti dal bando o ritenuti utili ai fini della verifica dei requisiti di ammissione.

(luogo e data)

(sottoscrizione del dichiarante)

- (1) in caso di mancata iscrizione o di cancellazione indicare i motivi;
- (2) in caso di condanne occorre indicarle;
- (3) in caso di applicazione di sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto indicarle;
- (4) i casi di preferenza sono quelli previsti dall'art. 5 commi 4° e 5° del D.P.R. n. 487/94;

**Comune
di Ollastra**



**Provincia di
Oristano**

UFFICIO DEL SEGRETARIO COMUNALE

Determinazione n. 31 del 04.10.2013 (n. generale 355)	OGGETTO: ART. 30 D. LGS. 165/2001 E SS.MM.II. - PASSAGGIO DIRETTO DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO - INGEGNERE, CAT. D1 A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE PER N. 12 ORE SETTIMANALI. INDIZIONE E APPROVAZIONE BANDO.
--	--

IL SEGRETARIO COMUNALE

COPIA

Visto il regolamento per l'ordinamento degli uffici e servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 48 del 8.04.2010, modificato con deliberazioni della Giunta Comunale n. 78/2011, n. 82/2011, n. 101/2011, n. 9/2012, n. 29/2013 n. 40/2013 , n. 52/2013 e n. 74/2013, e in particolare l'allegata dotazione organica del personale a tempo indeterminato, che prevede un posto di istruttore direttivo tecnico - ingegnere categoria D1 a tempo indeterminato e parziale per n. 12 ore settimanali.

Visto il piano delle assunzioni di personale a tempo indeterminato per il triennio 2011-2013, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 81 in data 12.10.2011, integrato con deliberazione della Giunta Comunale n. 42 del 10.06.2013, in cui si prevede per l'anno 2013 l'assunzione di n. 1 istruttore direttivo tecnico - ingegnere categoria D1 a tempo indeterminato e parziale per n. 12 ore settimanali, da ricoprire mediante concorso.

Acquisito il parere favorevole del revisore dei conti, prot. n. 2530 del 01.07.2013, sul programma del fabbisogno di personale triennio 2013/2015 approvato con deliberazione di G.C. n. 42 del 10.06.2013.

Visto l'art. 24, comma 1), del predetto regolamento, che disciplina nell'ambito delle procedure di accesso, nel punto c) il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse disponendo quanto segue: *"il Responsabile del Servizio deve rendere pubblica la disponibilità del posto in organico da ricoprire mediante passaggio diretto di personale da altre amministrazioni, fissando preventivamente i criteri di scelta; a tal fine pubblica un bando che deve prevedere le modalità ed i criteri per l'accertamento delle competenze professionali e capacità operative dei candidati; il bando può essere per titoli e colloquio o per titoli e colloquio e/o prova pratica"*.

Considerato che con la deliberazione della Giunta Comunale n. 42 in data 10.06.2013 si prende atto che, ai sensi del disposto del D. Lgs. 165/2001 – Capo III, la procedura di selezione avverrà in primo luogo mediante l'attivazione della c.d. mobilità obbligatoria (personale in disponibilità – art. 34 e 34 bis); ad esito negativo della stessa si procederà mediante bando di mobilità volontaria fra

Enti; ad eventuale esito negativo di quest'ultima farà seguito la selezione pubblica mediante concorso.

Dato atto che il Comune di Ollastra a decorrere dal 01/01/2013 è un ente soggetto al " Patto di stabilità " per cui soggiace alla specifica normativa prevista per tali enti tra cui alle limitazioni in materia assunzionale.

Visto l'art. 1, comma 47, della Legge 311/2004 che prevede che "In vigenza di disposizioni che stabiliscono un regime di limitazione delle assunzioni di personale a tempo indeterminato, sono consentiti trasferimenti per mobilità, anche intercompartimentale, tra amministrazioni sottoposte al regime di limitazione, nel rispetto delle disposizioni sulle dotazioni organiche e, per gli enti locali, purché abbiano rispettato il patto di stabilità interno per l'anno precedente".

Considerato che per il 2013 l'assunzione di personale a tempo indeterminato da parte di Comuni sottoposti al patto di stabilità, è subordinata al rispetto dei seguenti vincoli:

- contenimento della spesa complessiva del personale entro il limite del 50% della spesa corrente (art. 76, comma 7 del D.L. 112 del 2008, convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2008, n. 133) .
- assunzione di un contingente di personale in misura nel limite del 40% delle cessazioni di personale verificatisi nell'anno precedente (art. 76, comma 7 del D.L. 112 del 2008, convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2008, n. 133);
- contenimento della spesa complessiva del personale entro il limite della spesa sostenuta allo stesso titolo nell'anno precedente [(art.1, co. 557, della legge 296 del 2006 (legge finanziaria 2007), modificato dall'art. 14, comma 7, del D.L. 78 del 2010)];

Considerato in merito al rispetto dei predetti limiti quanto segue:

- la spesa complessiva per il personale in servizio nel Comune a tempo indeterminato prevista per il 2013 è contenuta entro il limite del 50% della spesa corrente prevista nel bilancio di previsione 2013;
- nell'anno 2012 è cessato dal servizio, per collocamento a riposo, n. 1 esecutore tecnico, categoria B, a tempo indeterminato pieno, con decorrenza 01.08.2012; si rientra nel limite come si evince dal raffronto dei dati che seguono:
 - Spesa personale cessato anno 2012 = € 29.772,76
 - 40% spesa personale cessato = € 11.909,11
 - Spesa annua per istruttore direttivo tecnico categoria D1 per 12 ore = 11.109,15
- la spesa complessiva per il personale in servizio nel Comune a tempo indeterminato prevista per il 2013 è contenuta entro il limite della spesa sostenuta allo stesso titolo nel 2012 come risulta dai dati di raffronto che seguono:
 - spesa personale sostenuta anno 2012 = € 341.308,50
 - spesa personale prevista per l'anno 2013 sulla base del bilancio in corso di elaborazione = € 325.316,33.

Considerato che:

- ✓ con nota prot. n. 2466 del 26.06.2013 è stata trasmessa alla Assessorato Regionale del Lavoro Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale e alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica la comunicazione preliminare di avvio della procedura di mobilità, finalizzata all'eventuale avviamento di personale collocato in disponibilità e che l'assunzione non potrà essere effettuata se non trascorsi due mesi dalla data di ricevimento della stessa, come stabilito dall'art. 34-bis, comma 4, del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165;
- ✓ con nota prot. n. 34162 del 17.07.2013, acquisita agli atti al n. 2739 in data 19.07.2013, l'Assessorato Regionale del Lavoro Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza

Sociale rappresenta l'impossibilità di riscontrare la richiesta suddetta in quanto non sono state ancora istituite le liste di mobilità, ritenendo, tuttavia, "che non vi siano elementi preclusivi per il completamento del procedimento selettivo avviato" e trasmettendo la stessa nota, per eventuali eccezioni in termini di residuale competenza, al Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri;

- ✓ dal ricevimento della nota prot. n. 2466 del 26.06.2013, ricevuta dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica in data 05.07.2013, come risulta dall'avviso di ricevimento, sono trascorsi due mesi senza che sia pervenuta alcuna comunicazione.

Dato atto pertanto :

- che l'ente ha provveduto ad approvare il piano triennale di azioni positive in materia di pari opportunità aggiornato con la delibera della G.C. n. 65 del 03/10/2012, per il triennio 2012/2015;
- che con deliberazione n. 42 del 10.06.2013 sono state date direttive al Segretario Comunale di avviare la procedura di selezione per la copertura del posto di Istruttore direttivo tecnico - ingegnere categoria D1 a tempo indeterminato e parziale per n. 12 ore settimanali.

Ravvisata l'urgenza di coprire il posto vacante entro il mese di dicembre 2013 onde evitare eventuali limitazioni alle assunzioni connesse alla nuova normativa e pertanto di dover fissare la data di scadenza per la presentazione delle domande nel ventiquattresimo giorno dalla data di pubblicazione del bando all'albo pretorio on-line e sul sito internet dell'Ente all'indirizzo www.comunediolllastra.it.

Espresso parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000, introdotto dalla L. 213/2012.

DETERMINA

Di avviare una procedura, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001, e ss.mm.ii. - Passaggio diretto di personale tra enti, per la copertura di n. 1 posto di istruttore direttivo tecnico - ingegnere categoria D1 a tempo indeterminato e parziale per n. 12 ore settimanali, per titoli e colloquio.

Di dare atto che la spesa annuale, pari ad € 11.109,15, relativa agli emolumenti ed oneri riflessi relativi al personale verrà stanziata nei capitoli 1010601/1, 1010601/2 e 1010807/4 del bilancio di previsione 2013 in fase di predisposizione, in proporzione al periodo di assunzione, e del bilancio pluriennale 2013-2015.

Di approvare l'allegato avviso con cui si rende nota la procedura suddetta e si stabiliscono i criteri per la copertura del posto, che fa parte integrante e sostanziale del presente atto.

Di pubblicare il predetto avviso all'Albo Pretorio on-line per 24 giorni consecutivi, sino al termine della scadenza del 28 ottobre, sul sito internet dell'Ente all'indirizzo www.comunediolllastra.it e di trasmetterlo per la pubblicazione, al fine di garantirne la massima diffusione, ai seguenti enti:

- ai Comuni della Provincia di Oristano
- all'Unione dei Comuni di appartenenza
- alla Provincia di Oristano
- alla Regione Sardegna
- al Centro Servizi per il Lavoro
- agli Enti di tutela delle categorie protette

- agli uffici informa giovani dei Comuni capoluogo di provincia della Sardegna.

Di trasmettere il presente atto:

- al Servizio Finanziario per quanto di competenza ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000, introdotto dalla L. 213/2012, e per la pubblicazione dei dati nel sito istituzionale dell'ente, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 26 e 27 del D.Lgs. 33/2013;
- al Funzionario incaricato per la pubblicazione all'albo pretorio on line nel sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo www.comunediolllastra.it.

Il Segretario Comunale
F.to dott.ssa M. Teresa Sanna

SERVIZIO FINANZIARIO

Si esprime parere favorevole di regolarità contabile e si attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000, introdotto dalla L. 213/2012:

Prenotazione d'impegno per € 11.109,15, relativa agli emolumenti ed oneri riflessi relativi al personale sui capitoli 1030101/1, 1030101/2 e 1010807/4 del bilancio di previsione 2013 in fase di predisposizione, in proporzione al periodo di assunzione, e sul bilancio pluriennale 2013-2015.

Ollastra,

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to dott.ssa M. Teresa Sanna

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata in copia all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi dal 04.10.2013.

Ollastra, 04.10.2013

Il Funzionario incaricato
F.to Romina Atzoti

Ollastra, 04.10.2013

Il Funzionario incaricato
Romina Atzori