



# COMUNE DI TADASUNI

Provincia di Oristano

Area Economico Finanziaria	Determinazione n. 50	Del 18/09/2019	Originale
----------------------------	----------------------	----------------	-----------

Registro Generale N. 318

Del 18/09/2019

Oggetto:	<b>PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA PER LA COPERTURA A TEMPO DETERMINATO ED A TEMPO PARZIALE VERTICALE 18 ORE SETTIMANALI DI N°1 (UNO) POSTO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO" - CAT. D, EX ART. 110 - 1° COMMA - D.LGS. 267/00, - AREA TECNICA - NOMINA COMMISSIONE.</b>
----------	---

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**PREMESSO** che il Sig. Sindaco, con decreto n. 02 in data 20.05.2019 ha conferito al sottoscritto Rag. Franco Vellio Melas, l'incarico di posizione organizzativa dell'Area Finanziaria, comprendente il servizio Finanziario, Economato - Tributario, Personale, per il periodo fino al 31/12/2020;

### **VISTI:**

- gli artt. 107 e 109 del D.lgs.18 agosto 2000, n. 267 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei dirigenti, stabilendo in particolare che spetta ai responsabili d'area e/o settore, nel limite delle attribuzioni delle unità organizzative a cui sono preposti, l'emanazione di tutti gli atti di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

### **Considerato** che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 21/03/2019, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione - D.U.P. - per il triennio 2019-2021;  
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 21/03/2019, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2019-2021, redatto secondo gli schemi ex D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.;

**Visto** il D.lgs 18.08.2000, n. 267, Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

### **Richiamati** i seguenti atti:

- lo Statuto Comunale, approvato con deliberazione Consiglio Comunale C.C. n° 23 del 29/10/2001, esecutiva con Provvedimento Co.re.co di Cagliari n° 004095/053/2001 del 12/12/2001 - Pubblicato sul BURAS n° 9 del 09/3/2002;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 27 del 03/04/2015 e ss.mm.ii.,
- il Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione con delibera del Commissario Straordinario n. 41 del 20.05.2015 e ss.mm.ii.;

### **Dato atto:**

- della disciplina dei Controlli Interni;
- il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Tadasuni;
- il "Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza;

**Dato atto** che L'istruttoria ai fini dell'adozione del presente atto è stata espletata dal sottoscritto Responsabile del servizio, e ai sensi dell'art. 6 bis della L. 7 Agosto 1990, n°241 e ss.mm.ii. non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto d'interesse;

**Visto** il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n°118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di Bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge n°5 maggio 2009 n°42 ed il decreto legislativo 18 agosto 2000 n°267 "testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali " entrambi modificati con decreto legislativo 23 giugno 2011 n°118 recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di Bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n°42";

**Visti:**

- il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, come modificato da ultimo dal D.Lgs 25 maggio 2017, n. 75;
- il C.C.N.L. per il personale del comparto Funzioni Locali del 21 maggio 2018;
- il D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, Testo Unico delle disposizioni Legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- il D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 come integrato dal D.lgs 10 agosto 2018, n. 101, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati) " pubblicato in G.U. 4 settembre 2018 n.205;
- il D.L. n. 112/2008 convertito in legge n. 133/2008;
- la Legge n. 125 del 10 aprile 1991 relativa alle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e relativo trattamento sul lavoro;
- la Legge 6.11.2012, n° 190 e s.m. i;
- il D. Lgs. 14 marzo 2013, n° 33 e ss.mm.ii;
- la L. 104/1992 "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale ed i diritti delle persone handicappate";
- disciplina relative alle azioni positive in materia di pari opportunità triennio 2018-2021, ai sensi dell'articolo 48, comma 1, del D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198);

**Visto** il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 27 del 03/04/2015 e ss.mm.ii, che a seguito di modifica ed integrazione approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 53 del 12.08.2019, "Disciplina delle modalità di assunzione all'impiego art. 110";

**Visto** in l'art. 110 del Tuel, rubricato "Incarichi a contratto", il quale testualmente recita: "1. *Lo statuto può prevedere che la copertura dei posti di responsabili dei servizi o degli uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione, possa avvenire mediante contratto a tempo determinato. Per i posti di qualifica dirigenziale, il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi definisce la quota degli stessi attribuibile mediante contratti a tempo determinato, comunque in misura non superiore al 30 per cento dei posti istituiti nella dotazione organica della medesima qualifica e, comunque, per almeno una unità. Fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire, gli incarichi a contratto di cui al presente comma sono conferiti previa selezione pubblica volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico.*"

Richiamato l'art. 55 dello Statuto comunale vigente, il quale prevede:

**Art. 55 - Incarichi esterni**

1. *La copertura dei posti di responsabili dei servizi o degli uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione, può avvenire mediante contratto a tempo determinato di diritto pubblico o, eccezionalmente e con deliberazione motivata, di diritto privato, fermi restando i requisiti richiesti dalla qualifica da ricoprire.*

2. *Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi stabilisce i limiti, i criteri e le modalità con cui possono essere stipulati, al di fuori della dotazione organica, solo in assenza di professionalità analoghe presenti all'interno dell'ente, contratti a tempo determinato di dirigenti, alte specializzazioni o funzionari dell'area direttiva, fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire. I contratti di cui al*

*presente comma non possono avere durata superiore al mandato elettivo del sindaco in carica. Il trattamento economico, equivalente a quello previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati per il personale degli enti locali, può essere integrato, con provvedimento motivato della giunta, da una indennità ad personam, commisurata alla specifica qualificazione professionale e culturale, anche in considerazione della temporaneità del rapporto e delle condizioni di mercato relative alle specifiche competenze professionali. Il trattamento economico e l'eventuale indennità ad personam sono definiti in stretta correlazione con il bilancio del Comune e non vanno imputati al costo contrattuale e del personale. Il contratto a tempo determinato è risolto di diritto nel caso in cui il Comune dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui agli artt. 102 e 103 del TUEL approvato con D. lgs. 18/8/2000 n° 267;*

*3. Gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato, con provvedimento motivato e con le modalità fissate dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del sindaco e sono revocati in caso di inosservanza delle direttive del Sindaco, della Giunta o dell'assessore di riferimento, o in caso di mancato raggiungimento al termine di ciascun anno finanziario degli obiettivi loro assegnati nel piano operativo di gestione o per responsabilità particolarmente grave o reiterata e negli altri casi disciplinati dal decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29, e dai contratti collettivi di lavoro. L'attribuzione degli incarichi può prescindere dalla precedente assegnazione di funzioni di direzione a seguito di concorsi.*

**Vista** la deliberazione della Giunta Comunale n. 52 del 06-08-20198 con la quale si dispone che, nelle more dell'assunzione di un istruttore direttivo Tecnico Cat. D1 a tempo indeterminato, di avviare un rapporto ai sensi dell'art. 110, comma 1, del TUEL, per l'assunzione di un istruttore direttivo tecnico 18 ore settimanali per il periodo 1.09.2019-31.05.2020, per raggiungere gli obiettivi di mandato legati alla realizzazione di opere ex novo o al completamento di opere già esistenti, e per tutti gli adempimenti previsti del servizio, nel rispetto del tetto di spesa per il personale sostenuta nel 2008;

**Dato atto** con la stessa deliberazione si fissava a tal fine l'entità dell'indennità AD PERSONAM di €. 400,00 mensili, ai sensi dell'art 110, comma 3, del TUEL, che assorbe l'indennità di posizione e di risultato;

**Visto** l'art. 9, comma 28 del D.L. 78/2010 il quale stabilisce che "decorrere dall'anno 2011, le amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, le agenzie, incluse le Agenzie fiscali di cui agli articoli 62, 63 e 64 del decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, e successive modificazioni, gli enti pubblici non economici, le università e gli enti pubblici di cui all'articolo 70, comma 4, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni, le camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura fermo quanto previsto dagli articoli 7, comma 6, e 36 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, possono avvalersi di personale a tempo determinato o con convenzioni ovvero con contratti di collaborazione coordinata e continuativa, nel limite del 50 per cento della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009.";

**Vista** la Deliberazione n. 12 /2012 della Sezione Autonomie della Corte dei Conti, nella quale è enunciato, tra gli altri, il principio di diritto secondo il quale agli incarichi dirigenziali, conferibili ai sensi del comma 1, art. 110 del D. Lgs. 267/2000, non si applica la disciplina assunzionale vincolistica prevista dall'art. 9, comma 28 del D.L. 78/2010;

**Richiamato** l'art. 16, comma 1quater del D. L. 113/2016, il quale ha modificato l'art. 9, comma 28, del D.L. 78/2010, specificando che "sono in ogni caso escluse dalle limitazioni previste dal presente comma le spese sostenute per le assunzioni a tempo determinato ai sensi dell'art.110, comma 1, del D. Lgs. 267/2000";

**Dato Atto** pertanto, che a seguito dell'entrata in vigore del D. L. 113/2016, le spese di personale di cui all'art. 110, comma 1, del D. Lgs. 267/2000 non soggiacciono al rispetto del tetto delle spese di personale del 2009 di cui all'art. 9, comma 28, del D. L. 78/2010;

**Considerato** che il posto in questione si è reso vacante a seguito di presentazioni di dimissioni volontarie, da parte del Dipendente in carica a tempo determinato;

**Ritenuto**, pertanto, necessario avviare la procedura per il conferimento di un nuovo incarico ai sensi dell'art.110, comma 1, del D. Lgs. 267/2000 predisponendo apposito bando di selezione;

**RICHIAMATA** la propria determinazione n. 38 del 30-08-2019 con la quale è stato approvato il bando per la selezione pubblica per la predisposizione di un elenco di soggetti idonei a ricoprire il posto di Istruttore Direttivo Tecnico, Categoria D1, con contratto a tempo determinato e parziale, ai sensi dell'art.110, comma 1, del D.Lgs.267/2000 per il periodo fino al 31-05-2019;

**VISTO** il bando per la selezione pubblica allegato alla Determinazione n. 38 del 30-08-2019 pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Tadasuni dal 30-08-2019 fino alle ore 14,00 del 09-09-2019;

**DATO ATTO** che il termine per la presentazione delle domande di partecipazione è stato fissato per le ore 14,00 del giorno 09/09/2019;

**CONSIDERATO**, pertanto di dover procedere agli atti conseguenti della relativa procedura;

**RICHIAMATE** le norme del relativo Bando ed in particolare l'art.1 "Domanda di partecipazione" il quale prevede tra l'altro che farà fede la data di acquisizione dell'Ente. Non saranno comunque prese in considerazione le domande che perverranno oltre tale termine, anche se spedite anteriormente;

**CONSIDERATO** che propria determinazione n. 49 del 18-09-2019 sono stati ammessi alla selezione di cui all'oggetto i seguenti candidati e precisamente in ordine di registrazione al protocollo:

- |                           |                           |
|---------------------------|---------------------------|
| a. Congiu Laura Francesca | Prot. 1730 del 02-09-2019 |
| b. Demurtas Carla         | Prot. 1733 del 02-09-2019 |
| c. Murgia Fabio           | Prot. 1739 del 03-09-2019 |
| d. Mele Giuseppe          | Prot. 1744 del 03-09-2019 |
| e. Sale Fabio             | Prot. 1756 del 05-09-2019 |
| f. Angiuoni Marcello      | Prot. 1778 del 09-09-2019 |

**RAVVISATA** la necessità di nominare una commissione esaminatrice al fine di svolgere di individuare un elenco di professionisti idonei allo svolgimento dell'incarico temporaneo e part-time.;

**VISTO** il bando di selezione allegato alla Determinazione n. 38 del 06-08-2019 pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Tadasuni dal 30-08-2019 al 09-09-2019;

**CONSIDERATO** che all'art. 2 dell'avviso predetto si è stabilito che: -

*"L'Amministrazione, relativamente agli ammessi, procederà, avvalendosi di una Commissione, alla valutazione dei candidati da sottoporre al Sindaco per la scelta del soggetto idoneo a ricoprire l'incarico oggetto della presente selezione.*

*A tal fine, la Commissione, nominata dal soggetto competente secondo quanto previsto dalla vigente disciplina dell'Ordinamento Uffici e Servizi - Norme sul reclutamento del personale del Comune di Tadasuni, procederà alla valutazione dei curricula dei candidati, tenendo conto della esperienza professionale maturata nelle materie oggetto dell'incarico nonché del possesso di titoli formativi, culturali e specializzazioni attinenti la professionalità posta a selezione.*

*In esito alle proprie valutazioni, la Commissione predisporrà un elenco dei candidati ritenuti idonei a sostenere il successivo colloquio tecnico finalizzato ad accertare le conoscenze e competenze nell'ambito delle seguenti materie:*

*Preparazione ed esperienza professionale maturata nelle materie oggetto dell'incarico in particolare in relazione alle normative nazionali e regionali attinenti l'acquisizione di beni e servizi e realizzazione lavori pubblici, ai sensi del codice dei contratti vigente.*

*Nel corso del medesimo colloquio saranno accertate la conoscenza del candidato in una delle seguenti lingue straniere: inglese, francese o spagnolo, nonché le competenze informatiche relativamente ai più diffusi applicativi. In relazione al colloquio di cui sopra, la Commissione esprimerà un giudizio di idoneità del candidato ad essere sottoposto al Sindaco per la scelta del soggetto cui affidare l'incarico. Non saranno sottoposte al Sindaco le candidature che abbiano riportato un giudizio di non idoneità in esito al colloquio medesimo.*

*A conclusione delle operazioni di cui sopra, la Commissione trasmetterà l'elenco dei candidati ritenuti idonei, in relazione alla professionalità di cui al presente avviso, al Sindaco, il quale, previo eventuale*

colloquio, procederà, con proprio provvedimento motivato, a conferire l'incarico al soggetto ritenuto maggiormente rispondente ai requisiti richiesti.

**VISTO** il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 27 del 03/04/2015 e ss.mm.ii, cos' come ulteriormente modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 53 del 12-08-2019 ed in particolare al comma 4 dell'art. 70 quater che testualmente recita:

4. *All'esame delle candidature e al colloquio procede un'apposita Commissione nominata dal dirigente e/o responsabile del settore personale che la presiede e che ha la responsabilità complessiva della procedura selettiva. La Commissione oltre al presidente è composta di altri due componenti nominati dal dirigente e/o responsabile del settore personale con qualifica non inferiore al posto da ricoprire. La Commissione esamina la documentazione ed effettuato il colloquio, termina i propri lavori con l'individuazione di un nucleo di candidati che presentano i requisiti più adeguati al ruolo da sottoporre alla scelta del Sindaco. Il Dirigente e/o responsabile del servizio del settore personale approva con proprio atto determinativo i lavori della commissione e trasmette tutta la documentazione al Sindaco per gli atti di propria competenza.*

**RILEVATA** l'opportunità di procedere alla nomina della Commissione esaminatrice individuando anche componenti esterni al personale appartenente al Comune di Tadasuni per assenza professionalità tecniche all'interno dell'ente;

**VALUTATO** di nominare i seguenti componenti:

- Dott. Caria Pietro – Segretario Comunale a scavalco presso il Comune di Tadasuni;
- Ing. Cadoni Debora Istruttore Direttivo Tecnico cat. D del Comune di Paulilatino;

**PERTANTO** la Commissione giudicatrice sarà composta da:

- **Presidente: Rag. Franco Vellio – Responsabile del Servizio Personale e Finanziario del Comune di Tadasuni;**
- **Componente Esperto: Dott. Caria Pietro Segretario Comunale a scavalco presso il Comune di Tadasuni;**
- **Componente Esperto: Ing. Cadoni Debora Istruttore Direttivo Cat. D del Comune di Paulilatino;**

**DI DARE ATTO** che le funzioni di **Segretario verbalizzante** della suddetta Commissione verranno svolte dalla *Sig.ra Flore Anna Elisa*– Istruttore Amministrativo dipendente del Comune di Tadasuni;

**ATTESO** che, per il componenti, dipendenti di altra amministrazione (Comune di Paulilatino) è stata già acquisita l'autorizzazione di appartenenza;

**RITENUTO**, pertanto, di adottare il formale provvedimento di ammissione dei candidati sulla base di quanto sopra indicato;

**VISTE** le norme di cui al D.to L.vo 267/2000 e D.to L.vo 165/2011 e s.m.i.;

**RITENUTO** pertanto di dover procedere alla formalizzazione della procedura suddetta;

**PRESO ATTO** che la presente determinazione non necessita il visto di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;

**DATO ATTO** che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art.147-bis del D.to L.vo 267/2000;

## **DETERMINA**

le premesse formano parte integrante e sostanziale del dispositivo della presente determinazione;

**1. DI NOMINARE**, come segue, la Commissione Giudicatrice per la selezione pubblica per la predisposizione di un elenco di soggetti idonei a ricoprire il posto di Istruttore Direttivo Tecnico, categoria D1, con contratto a tempo determinato e parziale (18 ore settimanali), ai sensi dell'art.110, comma 1 del D.Lgs.267/2000:

- **Presidente: Rag. Franco Vellio – Responsabile del Servizio Personale e Finanziario del Comune di Tadasuni;**
- **Componente Esperto: Dott. Caria Pietro Segretario Comunale a scavalco presso il Comune di Tadasuni;**
- **Componente Esperto: Ing. Cadoni Debora Istruttore Direttivo Cat. D del Comune di Paulilatino;**

**2. DI DARE ATTO** che le funzioni di **Segretario verbalizzante** della suddetta Commissione verranno svolte dalla *Sig.ra Flore Anna Elisa*- Istruttore Amministrativo dipendente del Comune di Tadasuni;

**3. DI DARE ATTO** che all'atto dell'insediamento della Commissione verranno rese dai singoli componenti le dichiarazioni in merito alle incompatibilità;

**4. DI DARE ATTO** che la presente determinazione sarà pubblicata nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente del Comune di Tadasuni;

**5. DI TRASMETTERE** la presente determinazione ai componenti designati della Commissione Esaminatrice del Concorso in Oggetto.

**6. DI ATTESTARE**, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del d.lgs. 267/2000 la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento;

**7. DI DARE ATTO** che il presente provvedimento ha efficacia immediata e viene affisso all'albo pretorio comunale per 15 giorni ai fini della generale conoscenza.

Il Responsabile del Procedimento  
Rag. Franco Vellio Melas

Il Responsabile del Servizio  
Rag. Franco Vellio Melas

---

Pubblicata nell'albo pretorio on-line:

DAL	_____
AL	_____

Il Responsabile delle Pubblicazioni